

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie: **Przetargu nieograniczonego** na wykonanie zadania inwestycyjnego pn: „Zagospodarowanie terenu działek położonych w Braniewie przy ulicy Sikorskiego - Elbląskiej” w ramach zadania Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w centrum miasta Braniewa.

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych , pod numerem:

ZAMAWIAJĄCY:.....

Gmina Miasta Braniewa

Platnik: Urząd Gminy Braniewo

adres: ul. Kościuszki 111; 14-500 Braniewo

NIP 582-10-22-519 Regon 170747968

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007. Nr 223 poz. 1655, zm. Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058), zwana dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 (wyjaśnienia i zmiany do projektu zagospodarowania terenu)
6. Załącznik nr 6 przedmiar robót
7. Załącznik nr 7 rysunki 1; 2; 3
8. Załącznik nr 8 rysunek nr 4
9. Załącznik nr 9 warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia :

Zagospodarowanie terenu działek nr 65/2; 65/1 oraz części działek nr 179/2 i 179/3 obr 6 położonych w Braniewie przy ulicy Sikorskiego – Elbląskiej.

Zamówieniem objęte są sektory d i e przedstawione w projekcie Zagospodarowania terenu. Na rysunkach nr 1, 2, 3 pokazana jest granica zagospodarowania terenu od strony północnej i oznaczona jest ona literami: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J. (ciąg pieszy z jednej strony łączy się z ulicą Elbląską z drugiej z ulicą Sikorskiego).

Na rysunku nr 4 pokazana jest granica zagospodarowania terenu od strony południowej i oznaczona jest cyframi 1 i 2, oraz zaznaczone są przekroje I-I, II-II, III-III, IV-IV miejsc w których należy przedłużyć chodnik o 3m.

Uwaga:

- 1. W stosunku do projektu podstawowego na rysunku nr 4 wprowadzona została zmiana polegająca na przesunięciu ciągu pieszego (chodnika) o 3 m w stronę południową**
- 2. Zamówienie nie obejmuje wykonania ogrodzenia placu zabaw.**

1.W zakres zamówienia przy zagospodarowywaniu terenów wchodzi:

- 1) Roboty rozbiórkowe

- 2) Wykonanie ciągów komunikacyjnych (nawierzchnie placów i chodników)
- 3) Nasadzenia zieleni
- 4) Wykonanie i montaż elementów małej architektury
- 5) Budowa boiska sportowego (nawierzchnia asfaltowa)
- 6) Wykonanie oświetlenia terenu
- 7) Uzbrojenie terenu

Na powyższy przedmiot zamówienia Zamawiający posiada projekt zagospodarowania terenu Projekt zagospodarowania do wglądu w Urzędzie Miasta Braniewa ul. Kościuszki 111 pok. Nr 19.i na stronie internetowej Urzędu Miasta Braniewa www.bip.braniewo.pl

7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)45112720-8

8. Termin realizacji zamówienia: do 15.12.2009r.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miasta Braniewa ul. Kościuszki 111; 14-500 Braniewo. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa na zagospodarowanie działek przy ulicy Elbląska – Sikorskiego w Braniewie” Nie otwierać przed dniem: 04.08.2009r.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3) Wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj: w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, (należy określić zakres prac i charakter tych prac)

4) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, (na jaką kwotę i do kiedy)

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 pkt. 1 musi spełnić każdy z wykonawców (dokumenty wskazane w § 5 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), SIWZ składa każdy z wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu), warunki wskazane w ust. 1 pkt. 5); mogą być spełnione łącznie.

§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) *aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

4) *aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

5) wykaz wykonanych robót zał nr 4

6) kosztorys ofertowy

7) *Kserokopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.*

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 5.

§ 6. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr (0-55) 243 2928 lub elektronicznie Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub faksem lub elektronicznie oraz zamieszczane na stronie internetowej www.bip.braniewo.pl

§ 7. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Braniewa pokój nr 16.
2. Termin składania ofert upływa dnia 28.08.2009r r. o godz. 9.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie

Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 8. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Wadium będzie wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Urzędu Miasta Braniewa ul. Kościuszki 111; 14-500 Braniewo, w Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy Oddział w Braniewie nr 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040 , przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu „wadium - przetarg nieograniczony na zagospodarowanie terenu działek położonych przy ulicy Sikorskiego-Elbląskiej w Braniewie” . Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Urząd Miasta Braniewa ul. Kościuszki 111; 14-500 Braniewo.. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia będą zdeponowane w kasie Urzędu Miasta Braniewa.

5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6.

6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§9 Opis sposobu obliczania ceny:

1. W cenie oferent powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem VAT na podstawie obowiązujących przepisów, projektu zagospodarowania terenu i sztuki budowlanej.

2. Podstawowym dokumentem określającym ilość i zakres prac jest projekt zagospodarowania terenu + załącznik nr 5(wyjaśnienia i zmiany do projektu zagospodarowania terenu). Na tej podstawie oferent po określeniu ilości i zakresu prac obliczy cenę. Do obliczonej ceny należy dodać podatek VAT. Cena ofertowa będzie ceną ostateczną na roboty wynikające z projektu zagospodarowania terenu.

3. Załączony przedmiar robót dotyczy zakresu opisanego w § 1 SIWZ i stanowi element

pomocniczy do przygotowania oferty.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 28.08.2009 r. o godz 10.00 w siedzibie Urzędu Miasta Braniewa pok. Nr 25
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Przewodniczący komisji przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia publicznego,
 - d) warunki płatności zawarte w ofercie.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 100 %

Sposób obliczenia ceny:

cena- oferta z najniższą ceną otrzyma największą ilość punktów, pozostałe będą przeliczane proporcjonalnie.

Cena oferty jest ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium 1:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 niniejszych warunków zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art 87 ust.2 pkt 3.
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art.87 ust.2 pkt 3.
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż *7 dni* od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem *7 dniowego* terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 3 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie określonego wyżej zabezpieczenia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art 93 ust.1
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia
 - 2) warunków płatności
 - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT
6. Zmiany, o których mowa w ust. 9 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” t.j. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny
 - 2) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla zamawiającego.
7. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 14 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:
Miroslawa Nogal; Ryszard Niski tel. 055 644 0109; 0133 godziny udzielania informacji
pn-pt godz 8.00 – 9.00
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego, lub faksem na numer 055 243 2928, lub elektronicznie na adres braniewo@braniewo.pl Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w tej samej formie.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie *7 dni* od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: *7 dni* odpowiednio *od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,*
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwizjęle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.,
 - 5) do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w

- zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
 15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 16. Protest inny niż wymieniony w ust. 14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa powyżej uznaje się za jego oddalenie.
 18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 19. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, *jeżeli dotyczył on:*
 - 1) *opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
 - 2) *wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - 3) *odrzucenia oferty.*
 20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w terminie *5 dni* od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
 19. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 20. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy art. 179-183 ustawy.

