

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA BRANIEWA
SEKRETARIAT
WPL. 2012 -10- 11
1541/5/2012
Nr rej./dzien./rej.s

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO O CHARAKTERZE LOKALNYM LUB REGIONALNYM

Art. 19a

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Małdzi
Opowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział w rozgrywkach piłki siatkowej na szczeblu regionalnym.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Braniewa

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Piłki Siatkowej SPARTA w Braniewie

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000266440

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2006r. wpis do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

[Signature]

5) nr NIP: 5821581590 nr REGON: 280165741

6) adres:

miejsowość: Braniewo ul.: Krasickiego 27/2

gmina: Braniewo powiat:⁸⁾ Braniewski

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy: 14-500 poczta: Braniewo

7) tel.: 604492635 faks: -.

e-mail: spartabraniewo@op.pl http:// www.spartabraniewo.com.pl

8) numer rachunku bankowego: 34 8313 0009 0030 0096 2000 0030

nazwa banku: Braniewsko Pasłęcki Bank Spółdzielczy w Braniewie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Jodko

b) Krzysztof Giećewicz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

604492635

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Jodko 604492635

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w zakresie:

- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej i sportowej,
- ochrony i promocji zdrowia,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- wypoczynku dzieci i młodzieży,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Na dzień składania wniosku Stowarzyszenie Piłki Siatkowej SPARTA w Braniewie nie prowadzi działalności odpłatnej.



13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Piłki Siatkowej SPARTA w Braniewie na dzień składania wniosku nie prowadzi działalności gospodarczej.

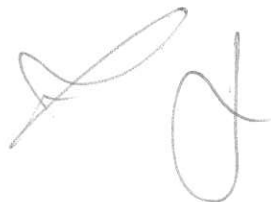
II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie piłki siatkowej w rozgrywkach na szczeblu regionalnym.

Zadanie będzie wykonane w formie zajęć sportowych z piłki siatkowej oraz udziału dzieci i młodzieży w wieku 10-16 lat w rozgrywkach Warmińsko-Mazurskiej Lidze Piłki Siatkowej oraz rozgrywkach Kinder+ Sport. Jedną z form treningu będzie uczestnictwo w turniejach piłki siatkowej.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą jest propagowanie i krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rekreacyjnych, sportowych.

Szczegółowo ; Opieka szkoleniowo- wychowawcza nad młodzieżą uzdolnioną ruchowo, jak również nad dziećmi i młodzieżą, która zgłosiła swoją chęć w uczestniczeniu w zajęciach. Przygotowywanie dzieci i młodzieży do rozgrywek międzyszkolnych na terenie regionu jak i całego powiatu, Przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w rozgrywkach na szczeblu lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, w rozgrywkach międzyszkolnych, co ułatwi nam dalszą współpracę z nauczycielami wychowania fizycznego szkół podstawowych, gimnazjum jak i szkół średnich, opracowywanie programów współpracy (przygotowania poszczególnych grup dzieci i młodzieży na treningach). Celem naszego zadanie jest także podniesienie poziomu piłki siatkowej na terenie naszego Powiatu wśród dzieci w wieku od 7 lat jak również młodzieży do wieku 20 lat, ukształtowanie w dzieciach pozytywnych postaw moralnych, społecznych poprzez wychowawczą rolę sportu. Integrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk szkolnych, społecznych. Nawiązanie współpracy z innymi klubami, zapoznanie się z metodami pracy, zintegrowanie się młodzieży i dzieci.

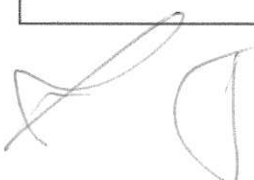
W obecnych czasach zauważamy wzrost przestępczości u młodzieży, coraz częstsze kontakty dzieci z alkoholem i papierosami. Uważamy, iż zapewnienie im zajęcia w godzinach wolnych od zajęć jest jednym z najlepszych sposobów na walkę z powyższymi problemami.

Zauważamy również, iż praca z młodzieżą na Sali sportowej powoduje, iż u tych dzieci rzadko występują wady postawy itp.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasze zajęcia skierowane są do wszystkich dzieci i młodzieży z Miasta Braniewa (uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾



5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie umiejętności sportowych, ogólnorozwojowych dzieci i młodzieży,
Zaistnienie Szkół Braniewskich na arenie Wojewódzkiej w piłce siatkowej.
Wszechstronny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży
Integracja dzieci i młodzieży
Popularyzacja zdrowego spędzania czasu wolnego
Wdrażanie do umiejętności organizacji czasu wolnego i godzenia sportu z nauką

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Sikorskiego 15,
Rozgrywki wojewódzkie odbywać się będą na terenie całego województwa.
Wyjazdy na turnieje są planowane z wyprzedzeniem miesięcznym w zależności od potrzeb i możliwości finansowych stowarzyszenia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Dofinansowanie transportu w rozgrywkach Wojewódzkiej Ligii Piłki Siatkowej
2. Dofinansowanie wyjazdów na turnieje
3. Dofinansowanie wyjazdów na Kinder+Sport



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Udział w Lidze wojewódzkiej	01.10.2012 - 31.12.2012	SPS Sparta
2.Wyjzdy na turnieje	01.10.2012 - 31.12.2012	SPS Sparta
3.Udział w Kinder+ Sport	01.10.2012 - 31.12.2012	SPS Sparta

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności sportowych, ogólnorozwojowych dzieci i z

Zaistnienie Szkół Braniewskich na arenie Wojewódzkiej w piłce siatkowej.

Wszechstronny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży, integracja dzieci i młodzieży z Braniewa z rówieśnikami z całej Polski .

Popularyzacja zdrowego spędzania czasu wolnego

Wdrażanie do umiejętności organizacji czasu wolnego i godzenia sportu z nauką

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wojew. Liga 2) kinder 3) turnieje	6 1 2	857 1143 1858	Szt Szt Szt.	5200 1200 3800	3600 800 2600	1600 400 1200	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	44			10200	7000	3200	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000 zł	70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.200zł	30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 trenerów piłki siatkowej
1 instruktor piłki siatkowej
Wszyscy posiadają pełne kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą w trakcie zajęć jak i na wyjazdach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie jest właścicielem sprzętu sportowego

-piłki

-siatki

-drobny sprzęt sportowy

-trenażery

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie otrzymało dotację z;

Miasto Braniewo w 2010 r. dotacja dla organizacji pozarządowej w kwocie 20.000 zł

Powiat Braniewski w 2010 r. dotacja dla organizacji pozarządowych w kwocie 7.000 zł

Miasto Braniewo w 2011 r. dotacja dla organizacji pozarządowych w kwocie 20.000 zł

Miasto Braniewo w 2012 r. dotacja dla organizacji pozarządowych w kwocie 10.000 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

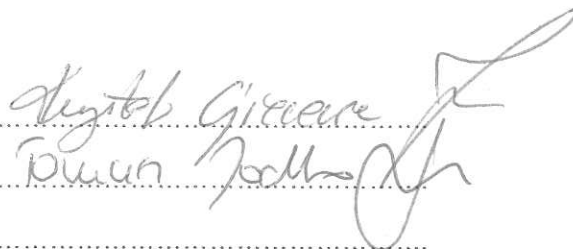
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;

- 4) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PIŁKI SIATKOWEJ
SPARTA
14-500 Braniewo, ul. Krasickiego 27/2
Tel. 8304492835 / www.spartabraniewo.com.pl


.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....11.10.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

