

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**BURMISTRZ
MIASTA BRANIEWA**

**ODBIÓR
ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY MIASTA BRANIEWA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7; 90.51.20.00-9

Wykaz zawartości:

Rozdział 1 : Instrukcja dla wykonawców

Rozdział 2 : Załączniki

Rozdział 3 : Projekt umowy

Rozdział 4 : Opis przedmiotu zamówienia

BURMISTRZ
mgr inż. Henryk Mroziński

Zatwierdził
Braniewo, dnia 22 maja 2014 r.

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

Gmina Miasta Braniewa - Burmistrz Miasta Braniewa, przy ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo
tel. 55644 01 02, fax. 55 243 29 28, e-mail sekretariat@braniewo.pl zwany dalej

„Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na **Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Braniewa**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie prowadzone jest w procedurze dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro, nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych. *Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówień jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Braniewa, na których powstają odpady komunalne oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, wyłącznie za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w Braniewie przy ul. Stefczyka.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wpis do działalności regulowanej).

2. w zakresie wiedzy i doświadczenia zawodowego, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi odbioru odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy.

3. w zakresie potencjału technicznego, jeżeli Wykonawca będzie posiadać lub dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej: dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy .

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy :

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2, do SIWZ, oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w pkt. 3 FORMULARZA OFERTOWEGO,
- b) aktualny wpis do działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Braniewa,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi odbioru odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3, do SIWZ,
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4, do SIWZ,

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5, do SIWZ.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt a-b.
- 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1 – 4:

- a) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6, do SIWZ,

- b) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien załączyć dokumenty dotyczące:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, o których mowa w punkcie 1 b, są:

- poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej, lub dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów, lub w przypadku stwierdzenia błędów w złożonych oświadczeniach i dokumentach, możliwe jest ich uzupełnienie po upływie terminu składania ofert, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Dokumenty określone w pkt. 5 lit b, składane są w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie dysponowania odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, jedynie w przypadku wykazania przez wykonawcę, wykonawców występujących wspólnie lub inny podmiot, spełniania tego warunku samodzielnie. Sumowanie zadań zrealizowanych przez poszczególne podmioty, występujące w postępowaniu, nie będzie uznane za spełnienie tego warunku.

c) W celu umożliwienia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymagane jest złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody przetwarzanie danych osobowych załącznik Nr 8 dotyczący osób fizycznych będących uczestnikami projektu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: sekretariat@braniewo.pl

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

Urząd Miasta ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo. Zapytania mogą być składane

faksem pod numer: 55 243 29 28 lub pocztą elektroniczną: sekretariat@braniewo.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **9 czerwca 2014 r.**

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.braniewo.pl) . Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

8. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Janusz Nogal; tel. 55 644 01 06, w godzinach od 10.00 do 12.00 od poniedziałku do piątku.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium, w wysokości 5.000,00 zł

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek : Urzędu Miasta Braniewa

Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Braniewie, nr 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040 przed upływem terminu składania ofert podając w treści przelewu nazwę postępowania i swój NIP. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu Miasta Braniewa wadium nie przyjmuje.

Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale (poza ofertą) w Sekretariacie Urzędu Miasta Braniewa (pok. Nr 16) w terminie przewidzianym na składanie ofert.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia

i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich w określonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W ofercie należy podać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1),

b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VI,

2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
W takim przypadku:

a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,

c) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie .Miasta Braniewa, ul.Kościuszki 111, 14-500 Braniewo w pokoju Nr 16**, nie później niż do dnia **12 czerwca 2014 r.** do godz. **10⁰⁰** Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Wykonawca złoży ofertę w dwóch kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego, przy czym koperta wewnętrzna oznaczona będzie nazwą i adresem Wykonawcy i napisem „Odbiór odpadów komunalnych – oferta”, zewnętrzna natomiast oznaczona będzie nazwą i adresem Zamawiającego napisem „Odbiór odpadów komunalnych – Oferta – nie otwierać przed **12 czerwca 2014 r. przed godziną 10¹⁵”.**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, zewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA ” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **12 czerwca 2014 r.** o godz. **10¹⁵**, w swojej siedzibie pok. Nr 25. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, w czasie jej trwania.

XIII. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie :}$$

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, lub faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane elektronicznie lub faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli

zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.

2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych Podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu Podwykonawcy.

3. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.

5. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

6. Wykonawca wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za powierzone roboty pokryje ze środków własnych, a jego rozliczenie przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o protokół odbioru robót oraz dowód zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego rzecz należności za zrealizowane roboty,

- 1) brak oświadczenia lub dowodu zapłaty Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy w części należnej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do czasu ich przedłożenia,
- 2) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Załącznik Nr 1.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

NIP firmy :.....

Gmina Braniewo

Nr fax

ul. Kościuszki 111

Adres e-mail:

14-500 Braniewo

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Braniewa „** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę :

- 1. W 2014 r. (6 m-cy) za cenę (z VAT):** PLN w tym należna stawka podatku VAT %
2. W 2015 r. (12 m-cy) za cenę (z VAT): PLN w tym należna stawka podatku VAT %
3. Łączna wartość zamówienia : ust.1 + ust.2 (z VAT) **PLN w tym VAT** %

4. Termin wykonania, warunki gwarancji oraz płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ

5. Oświadczam, że:

- a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
b) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*.

6. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz złożyłem wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7. Oświadczam, że powierzę podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia*:

8. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Wadium w kwocie: zł. **zostało wniesione w dniu** , w formie:

* wypełnić w przypadku udziału podwykonawców

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Braniewa**, oświadczam że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm.):

1. *Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,*
2. *Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, zapewniając wykonanie zamówienia,*
3. *Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
4. *Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi odbioru odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy z załączeniem dokumentów, że usługi te wykonane zostały należycie i terminowo.

L.p.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

L.p.	Rodzaj sprzętu	Podstawa dysponowania

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 5.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU, NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Braniewa,**

oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.):

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 6.

Oświadczenie Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie powierzył podwykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

L.p.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 7.

INFORMACJA WYKONAWCY

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(my) nie należy
do grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 8.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na wykonanie zadania pn.

.....
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miasta Braniewa
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia zamówienia publicznego, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu uzyskania dofinansowania zewnętrznego, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania j.w.
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia ;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS WYKONAWCY

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Braniewa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ROZDZIAŁ 3

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI (PROJEKT)

zawarta dnia 2014 roku, w Braniewie pomiędzy :
Gminą Miasta Braniewa w Braniewie przy ul.Kościuszki 111
reprezentowaną przez mgr inż. Henryka Mrozińskiego - Burmistrza Miasta Braniewa
przy kontrasygnacie mgr Iwony Kilarskiej – Skarbnika Miasta
zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

Imię i nazwisko(Pesel) zam. w ul.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w ul. NIP , Regon lub (spółką
występującą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do
rejestrów przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w za numerem
reprezentowaną przez) zwaną w treści umowy Wykonawcą o następującej treści :

§ 1.

Zakres umowy

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nrZamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą „**Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Braniewa**”

2. Przedmiot umowy obejmuje :

2.1. odbieranie zebranych niżej wymienionych odpadów komunalnych oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, wyłącznie za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w Braniewie przy ul.Stefczyka :

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 i inne komunalne o kodzie 20 02 03 i 20 03 03,
- b) papier i tektura o kodzie 20 01 01, opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
- c) tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- d) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05;
- e) szkło o kodzie 20 01 02, opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
- f) metale o kodzie 20 01 40, opakowania z metali o kodzie 15 01 04;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 17, 17 08 02, 17 09 04;
- h) zużyte opony o kodach 16 01 03;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36
- j) przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32
- k) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- l) odpady niebezpieczne tj. chemikalia, zużyte baterie, zużyte akumulatory, zużyte oleje i inne o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33* ,
- m) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodach 20 02 01, 20 01 08;

2.2. **Odbieranie odpadów komunalnych** : wymienionych w punkcie 2.1. a, b, c, d, e, f, h, i, j, k, l, m, - w terminach określonych w Harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i wymagającym zatwierdzenia z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w Harmonogramie postanowienie w § 1 ust. 6 pkt. 6.2.-6.4. oraz treść uchwały Nr XXIII/154/12 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.3. **Przeterminowane leki** wymienione w punkcie 2.1. j) odbierane będą dodatkowo z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia, znajdujących się w 8 aptekach zlokalizowanych na terenie miasta w godzinach ich otwarcia, w miarę zapełniania się tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Pojemniki do zbierania przeterminowanych leków zapewni Usługodawca. Liczba aptek może ulec zmianie w trakcie trwania umowy lub może zostać zmienione miejsce prowadzonej działalności (zmiana adresu).

2.3. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** wymienione w punkcie 2.1. g odbierane będą w każdym czasie, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości, na zasadzie odrębnego zlecenia i na jego koszt. Wykonawca zatem powinien posiadać lub mieć dostęp do worków przeznaczonych na odpady remontowe i budowlane (typu BIG BAG) lub kontenerów o odpowiedniej pojemności oraz sprzęt umożliwiający ich bezpieczny załadunek.

3. Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia

3.1. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu. Odbiór odpadów winien odbywać się w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych we wszystkie dni robocze.

3.2. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy.

3.4. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość skorzystania z odpłatnej usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne stanowiących ich własność na koszt ich właścicieli.

3.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nie wywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku segregowania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację w formie papierowej, zawierającą co najmniej: zdjęcia, notatkę służbową lub protokół stwierdzający naruszenie z podaniem imienia i nazwiska osoby sporządzającej, którą dostarcza Usługobiorcy w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia tej nieprawidłowości.

3.6. Od momentu ich odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami gospodarowanie odpadami. Strony uznają, że odbiór odpadów następuje z momentem, w którym według postanowień Harmonogramu Wykonawca powinien odpady odebrać.

3.7. Niezależnie od obowiązku określonego w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) Wykonawca będzie prowadził i przedstawiał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:

a) miesięcznego zestawienia ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości,

b) miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z podziałem na rodzaje tych odpadów,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrównawczej i kompleksowej kontroli Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia. W trakcie kontroli Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Przedstawicielem Zamawiającego, a wszelkie przypadki braku współpracy uznaje się za niewykonanie poleceń wydanych przez osoby uprawnione, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę (§ 7 umowy).

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego (bez dodatkowego wynagrodzenia) odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Wykonawcę, w szczególności kiedy właściciel nieruchomości napełni pojemnik na odpady wcześniej niż przewiduje to termin ich odbioru określony w Harmonogramie :

5.1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie do godziny 12.00 odbierze odpady komunalne tego samego dnia.

5.2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie po godzinie 12.00 odbierze odpady komunalne w dniu następnym.

5.3. Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do piątku.

6. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

6.1. Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego (wykaz nieruchomości zamieszkałych) zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o pojemnikach do gromadzenia odpadów oraz uzupełni dane o nieruchomościach nie ujęte przez Zamawiającego.

6.2. Wykonawca sporządzi dla nieruchomości zamieszkałych Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.

6.3. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych :

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne :

a) budynki wielorodzinne - dwa razy w tygodniu,

b) budynki jednorodzinne :

- raz na dwa tygodnie w okresie od dnia 1 maja do 30 sierpnia;

- raz na tydzień w okresie od 1 września do 30 kwietnia;

2) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe raz na dwa tygodnie,

3) szkło raz na trzy tygodnie;

4) papier i tektura raz na trzy tygodnie;

5) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone w przypadku braku kompostownika - w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;

6) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali - raz na pół roku ;

7) zużyte baterie i akumulatory - raz na pół roku;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - raz na pół roku;

9) przeterminowane leki - raz na pół roku;

10) chemikalia - raz na pół roku;

11) odpady rozbiórkowe i budowlane – cały rok, we własnym zakresie;

6.4. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.

6.5. Wykonawca przygotowuje projekt Harmonogramu i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

6.6. Wykonawca dostarczy mieszkańcom zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

7. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

b) Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy.

§ 2.

Terminy realizacji umowy

Strony ustalają, iż realizacja umowy odbywać będzie się w okresie od **1 lipca 2014 do 31 grudnia 2015 r.**

§ 3.

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza że:

a) spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz.122).

b) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Braniewa,

c) w przypadku niezgodności z prawdą oświadczeń wymienionych w punktach poprzedzających – informuje o tym pisemnie Usługobiorcę, w terminie 2 dni od momentu powstania niezgodności.

2. Zamawiający oświadcza że:

a) udostępni Wykonawcy bazę danych nieruchomości.

b) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wynikających z umowy usług :

1) z zachowaniem najwyższej staranności obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,

2) w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 391 oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach – Dz.U. z 2013 roku Nr 21). Zwroty użyte w umowie winny być interpretowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w w szczególności art. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach.

3) zgodnie z umową,

4) z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych o pełnej sprawności.

5) z wykorzystaniem wykwalifikowanej kadry.

2. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.

3. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zebranych do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w Braniewie przy ul.Stefczyka.

6. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym w drodze przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2014 r. i wynosi

a) w roku 2014 w wysokości : zł. Słownie :

b) w roku 2015 w wysokości :zł. Słownie :

2. Powyższe kwoty zawierają należne podatki od towarów i usług podatkiem od towarów i usług VAT.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać będzie w sposób następujący:

a) kwota określona w ust. 1 pkt a) podzielona zostanie na 6 równych części, z których każda stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy,

- b) kwota określona w ust. 1 pkt b) podzielona zostanie na 12 równych części, z których każda stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy,
- c) zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie po upływie miesiąca, na podstawie wystawionej faktury Wykonawcy, nie później niż w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego,
- d) Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom (rewaloryzacji) do końca realizacji umowy.
- e) Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia, bez prawa Wykonawcy do naliczania odsetek, do czasu przekazania przez Wykonawcę dokumentacji określonej w umowie oraz wymaganej obowiązującymi przepisami - § 1 ust. 3.7.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usługi i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszystkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek za zwłokę, zgodnie z obowiązującą, ustawową stopą procentową za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 6.

Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie :
.....
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
- a) bieżącej kontroli wykonywania umowy,
 - b) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany, w niniejszej umowie.
 - c) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy
4. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub nie wykonania, obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj czynności wymagających poprawienia i termin ich wykonania.
5. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
6. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§ 7 .

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń w razie gdy :
- a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
 - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - c) oświadczenia Wykonawca, o których mowa w § 3 okażą się nieprawdziwe,
 - d) Wykonawca naruszy postanowienie w § 1 ust. 4,
 - e) Wykonawca naruszy trzykrotnie inne niż wymienione w literach poprzedzających postanowienia umowy lub dwukrotnie wykonania obowiązków wynikających z polecenia lub noty, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4,
- 2a) Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 2 lit.b) – g) jest możliwe w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, a w przypadku wskazanym w § 7 ust. 2 lit. a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. a), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Niezależnie od kar pieniężnych określonych w art.9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca może zostać obciążony karami umownymi związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy według poniższych stawek :
- 1) 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub nie wykonania umowy z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada,
 - 2) 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 2 lit.b) – g),
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminów określonych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego na podstawie umowy (w szczególności terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 i § 6 ust. 4) lub obowiązujących przepisów – nie więcej jednak niż 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu informacji o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca wynagrodzenie należne Podwykonawcy za powierzone usługi pokryje ze środków własnych, a jego rozliczenie przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o dowód zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego rzecz należności za zrealizowane usługi. Brak oświadczenia lub dowodu zapłaty Podwykonawcy wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy w części należnej Podwykonawcy do czasu ich przedłożenia,
4. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca złoży w formie

§ 12.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia usługi i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną (*wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy*).

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 14.

Wszelkie zmiany, nie stanowiące zmian istotnych, niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 15.

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Braniewa, na których powstają odpady komunalne oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42, wyłącznie za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w Braniewie ul. Stefczyka.

1. Zamówienie obejmuje odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 i inne komunalne o kodzie 20 02 03 i 20 03 03,
- b) papier i tektura o kodzie 20 01 01, opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
- c) tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- d) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05;
- e) szkło o kodzie 20 01 02, opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
- f) metale o kodzie 20 01 40, opakowania z metali o kodzie 15 01 04;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17, 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 17, 17 08 02, 17 09 04;
- h) zużyte opony o kodach 16 01 03;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36
- j) przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32
- k) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- l) odpady niebezpieczne tj. chemikalia, zużyte baterie, zużyte akumulatory, zużyte oleje i inne o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*,
- m) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodach 20 02 01, 20 01 08;

1.2. Odbieranie odpadów komunalnych : wymienionych w punkcie 1 a, b, c, d, e, f, h, i, j, k, l, m, - w terminach określonych w Harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i wymagającym zatwierdzenia z Zleceniodawcą. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w Harmonogramie postanowienie w ust. 2 oraz treść uchwały Nr XXIII/154/12 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.3. Przeterminowane leki wymienione w punkcie 1 j) odbierane będą dodatkowo z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia w ilości 8 sztuk, znajdujących się w niżej wymienionych aptekach zlokalizowanych na terenie miasta w godzinach ich otwarcia, w miarę zapewniania się tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Pojemniki te zlokalizowane będą w aptekach :

- „LekPol” ul. Kościuszki 63,
- „Królewiecka” ul. Gdańska 19,
- „Warmińska” Pl. Piłsudskiego 5,
- „LekPol” ul. Elbląska 6,
- „Nowa” ul. Kościuszki 66,
- „Centrum” ul. Kościuszki 66,
- „Dyżurna” ul. Żeromskiego 12A.
- „Dyżurna” ul. Gdańska 32.

Pojemniki do zbierania przeterminowanych leków zapewni Wykonawca. Liczba aptek może ulec zmianie w trakcie trwania umowy lub może zostać zmienione miejsce prowadzonej działalności (zmiana adresu).

1.4. Odpady budowlane i rozbiórkowe wymienione w punkcie 1 g odbierane będą w każdym czasie, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości, na zasadzie odrębnego zlecenia i na jego koszt. Wykonawca zatem powinien posiadać lub mieć dostęp do worków przeznaczonych na odpady remontowe i budowlane (typu BIG BAG) lub kontenerów o odpowiedniej pojemności oraz sprzęt umożliwiający ich bezpieczny załadunek.

1.5. Zużyte baterie wymienione w ust. 1 l, zbierane w budynkach :

- Urzędu Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111,
- Przedszkola Miejskiego, ul. Różana,
- Gimnazjum Nr 1 ul. Konarskiego,
- Gimnazjum Nr 2 ul. Moniuszki 22D,
- Sz.P. Nr 3 ul. PCK 4,
- Sz.P. Nr 5 ul. Moniuszki 22,

–Sz.P. Nr 6 ul.Konarskiego 6

odbierane będą dodatkowo z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia w miarę zapełniania się tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2.Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia

1.1.Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu. Odbiór odpadów winien odbywać się w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych we wszystkie dni robocze.

1.2.W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

1.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy.

1.4. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość skorzystania z usługi zakupu pojemników na odpady komunalne na koszt zamawiającego pojemnik.

1.5. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość skorzystania z usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne stanowiących ich własność na koszt ich właścicieli.

1.6.W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nie wywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku segregowania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację w formie papierowej, zawierającą co najmniej: zdjęcia, notatkę służbową lub protokół stwierdzający naruszenie z podaniem imienia i nazwiska osoby sporządzającej, którą dostarcza Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia tej nieprawidłowości.

1.7. Od momentu ich odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami gospodarowanie odpadami. Strony uznają, że odbiór odpadów następuje z momentem, w którym według postanowień Harmonogramu Wykonawca powinien odpady odebrać.

1.8. Niezależnie od obowiązku określonego w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 391) Wykonawca będzie prowadził i przedstawiał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:

- a) miesięcznego zestawienia ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości,
- b) miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z podziałem na rodzaje tych odpadów,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej i kompleksowej kontroli Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia. W trakcie kontroli Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Przedstawicielem Zamawiającego, a wszelkie przypadki braku współpracy uznaje się za niewykonanie poleceń wydanych przez osoby uprawnione, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego (§ 7 umowy).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego (bez dodatkowego wynagrodzenia) odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Wykonawcę, w szczególności kiedy właściciel nieruchomości napełni pojemnik na odpady wcześniej niż przewiduje to termin ich odbioru określony w Harmonogramie :

3.1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie do godziny 12.00 odbierze odpady komunalne tego samego dnia.

3.2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie po godzinie 12.00 odbierze odpady komunalne w dniu następnym.

3.3. Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do piątku.

4. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

4.1. Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego (wykaz nieruchomości zamieszkałych) zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o pojemnikach do gromadzenia odpadów oraz uzupełni dane o nieruchomości nie ujęte przez Zamawiającego.

4.2. Wykonawca sporządzi dla nieruchomości zamieszkałych Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.

4.3. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych :

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne :

a) budynki wielorodzinne - dwa razy w tygodniu,

b) budynki jednorodzinne :

- raz na dwa tygodnie w okresie od dnia 1 maja do 30 sierpnia;

- raz na tydzień w okresie od 1 września do 30 kwietnia;

2) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe raz na dwa tygodnie,

3) szkło raz na trzy tygodnie;

4) papier i tektura raz na trzy tygodnie;

5) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone w przypadku braku kompostownika - w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;

6) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali – raz na pół roku ;

7) zużyte baterie i akumulatory - raz na pół roku;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz na pół roku;

9) przeterminowane leki – raz na pół roku;

10) chemikalia – raz na pół roku;

4.4. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.

4.5. Wykonawca przygotowuje projekt Harmonogramu i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4.6. Wykonawca dostarczy mieszkańcom zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie do 30 czerwca 2014 r.

Charakterystyka gminy:

Liczba ludności:

Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Miasta Braniewa 17 510 (stan na dzień

31.12.2013 r. wg ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Miejskim w Braniewie),

Zestawienie ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Braniewa w latach 2011-2013.

Rodzaj odpadu komunalnego	Ilość odebranych odpadów komunalnych (Mg)		
	2011 r.	2012 r.	2013 r.
Niesegregowane (zmieszane)	5664,86	4564,4	5848,9
Tworzywo sztuczne	26,6	27,2	50,3
szkło	23	106	30,9
Papier tektura	30,6	31	4,98
Przeterminowane leki	0,15	0,25	0,46

W trakcie realizacji zamówienia liczba mieszkańców gminy może zmienić się w granicach +/- 15 %

Powierzchnia gminy – 12,60 km²

Ilość nieruchomości zamieszkałych : 1484 ; w tym wielorodzinnych – 374; w trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia są:

1.Uchwała Nr XXIV/167/13 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Braniewa.

2. Uchwała Nr XXIII/154/12 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 18 grudnia 2012 r. (Uchwała zmieniająca Nr XXXIII/233/14 z dnia 25 lutego 2014 r.) w sprawie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi