



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 29 lipca 2014 r.

Poz. 2667

### **UCHWAŁA NR XXXVIII/254/14 RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

#### **w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Braniewie**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm./ oraz art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity z 2012r. poz. 406 z późn. zm./ Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Miejskiej Biblioteki Publicznej w Braniewie nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

**§ 3.** Traci moc statut nadany uchwałą Rady Miejskiej w Braniewie Nr XXI/136/2000 z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Braniewie

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Tadeusz Barycki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/254/14  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 24 czerwca 2014 r.

## **Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Braniewie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Braniewie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami).
- 2/ Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.).
- 3/ Niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Miasta Braniewa.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Katedralnej 7 w Braniewie.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
3. Biblioteka działa na terenie miasta Braniewo.
4. Biblioteka może również działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Braniewa,

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

### **II. Cele i zadania Biblioteki.**

#### **§ 6**

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7. 1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1/ Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym mieście oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
- 2/ Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- 3/ Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
- 4/ Popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 5/ Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- 6/ Podejmowanie działań i koordynacja prac służących upowszechnianiu Biblioteki.
- 7/ Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować także inne działania mieszczące się w zakresie jej działań statutowych wynikające z potrzeb lokalnego środowiska.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane

z zakresem działania instytucji. Dyrektor zarządza biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje Burmistrz Miasta Braniewa.

3. Powołanie i odwołanie dyrektora następuje zgodnie z ustawą z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku nieobecności dyrektora pracą Biblioteki kieruje wyznaczony pracownik.

5. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta Braniewa.

§ 9. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 11. 1. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1/ Wypożyczalnia dla Dorosłych.

2/ Czytelnia dla Dorosłych.

3/ Oddział dla Dzieci.

4/ Zbiory Specjalne.

5/ Punkt Informacji Turystycznej.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po uwzględnieniu opinii organizatora.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§ 12**

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz innych źródeł.

§ 13. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 14. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

§ 15. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1/ usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie międzybiblioteczne,

2/ wypożyczenie materiałów audiowizualnych,

3/ niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,

4/ uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,

5/ wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,

6/ wydawnictwa,

7/ usługi świadczone przez Punkt Informacji Turystycznej.

**§ 16.** Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta

#### **V. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 17**

Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.