



OR.271.1.69.2015.JB

Braniewo, dnia 15.12.2015r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

w/g rozdzielnika

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przedszkola miejskiego na ul. Sucharskiego w Braniewie na potrzeby utworzenia żłobka miejskiego.**

Zakres opracowania:

- wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego wymianę stolarki okiennej, całościowe docieplenie budynku, dostosowanie pomieszczeń parteru budynku (wszystkie branże) na potrzeby funkcjonowania żłobka z uzyskaniem wszelkich warunków technicznych, decyzji i uzgodnień wymaganych do zgłoszenia lub uzyskania decyzji o zmianie sposobu użytkowania budynku zgodnie z art. 71 prawa budowlanego (tj. Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- zgłoszenie lub uzyskanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania budynku zgodnie z art. 71 prawa budowlanego (tj. Dz.U.2013.1409 z późn. zm.).

W projekcie należy uwzględnić wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

Istniejący budynek, który ma być objęty niniejszym opracowaniem projektowym jest budynkiem 2 - kondygnacyjnym, podpiwniczonym z dachem płaskim krytym papą. Wymiary zewnętrzne budynku: 36,60m x 15,00m.

Kopia rzutu piwnicy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Kopia rzutu parteru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Kopia rzutu I piętra budynku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Kopia mapy syt.-wys. z lokalizacją budynku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Dokumentację należy opracować w 5 egzemplarzach wersji papierowej oraz 3 egz. na nośniku elektronicznym z zapisem w PDF.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Kryteria oceny ofert – **cena 100%**.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

Termin wykonania zamówienia:

-dostarczenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia 29.02.2016r.,

-dostarczenie ostatecznego zgłoszenia lub decyzji o zmianie sposobu użytkowania do dnia 15.04.2016r.

Ofertę proszę złożyć do dnia **22.12.2015 r. godz. 12:00**

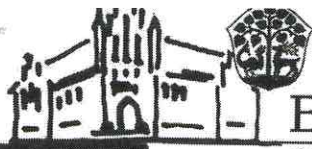
Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.**

(adres zamawiającego)

- za pośrednictwem faksu: **55 243-29-28**

(nr faksu)



BURMISTRZ MIASTA BRANIEWA

ul Kościuszki 111, 14-500 Braniewo; tel. 55 644 01 02 (sekretariat), fax 55 243 29 28; e-mail: sekretariat@braniewo.pl

– lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **sekretariat@braniewo.pl**

(adres e-mail)

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Pani Mirosława Nogal – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Promocji, tel. 55 644-01-09, e-mail: mirosława.nogal@braniewo.pl
- Pani Joanna Błaszczuk – podinspektor ds. kontroli zarządczej i zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjnym, tel. 55 644-01-42, e-mail: joanna.blaszczuk@braniewo.pl

(wskazanie pracownika Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, może przeprowadzić negocjację z Wykonawcami którzy złożyli dwie najkorzystniejsze oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

BURMISTRZ

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Monika Trzcńska

Wzór UMOWY Nr .../2015

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Miasta Braniewa w Braniewie przy ul. Kościuszki 111
reprezentowaną przez:

• Panią Monikę Trzciańską - Burmistrza Miasta Braniewa
przy kontrasygnacie Pana Piotra Piątkiewicza – Skarbnika Miasta
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
w imieniu którego działa:

1.
zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo – kosztorysową przebudowy budynku przedszkola miejskiego na ul. Sucharskiego w Braniewie na potrzeby utworzenia żłobka miejskiego.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego wymianę stolarki okiennej, całościowe docieplenie budynku, dostosowanie pomieszczeń parteru budynku (wszystkie branże) na potrzeby funkcjonowania żłobka z uzyskaniem wszelkich warunków technicznych, decyzji i uzgodnień wymaganych do zgłoszenia lub uzyskania decyzji o zmianie sposobu użytkowania budynku zgodnie z art. 71 prawa budowlanego (tj. Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
 - 2) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
 - 3) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 4) zgłoszenie lub uzyskanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania budynku zgodnie z art. 71 prawa budowlanego (tj. Dz.U.2013.1409 z późn. zm.).
3. W projekcie Wykonawca musi uwzględnić wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
4. Istniejący budynek, który ma być objęty niniejszym opracowaniem projektowym jest budynkiem 2 - kondygnacyjnym, podpiwniczonym z dachem płaskim krytym papą. Wymiary zewnętrzne budynku: 36,60m x 15,00m.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 ustala się do dnia 29.02.2016 r.,
 - b) o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 ustala się do dnia 15.04.2016r.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru prac dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację w siedzibie Zamawiającego wraz z pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami i że zostanie wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
5. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czasu, jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§ 3

Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 3 sztuki w wersji elektronicznej na płycie CD z zapisem w PDF.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac, o których mowa w § 1, ustala się na kwotę zł netto (słownie:), podatek VAT (...%) w wysokości zł (słownie złotych:) co daje **kwotę brutto** zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w dwóch ratach:
 - 1) po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 w wysokości 70% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
 - 2) po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od złożenia faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Fakturę/Rachunek należy wystawić na:
Gminę Miasta Braniewa
ul. Kościuszki 111
14-500 Braniewo
NIP 582-16-07-800.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktu i odbioru przedmiotu umowy, Pana Jerzego Butkiewicza – Kierownika Wydziału Inwestycji i Promocji, tel. 55 625-56-70, e-mail: jerzy.butkiewicz@braniewo.pl.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 litera a, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 litera b, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) za przekroczenie terminu na usunięcie wad w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w protokole końcowym na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niedbałego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

W razie przerwania prac na skutek odwołania zlecenia, wstrzymania prac lub z innych przyczyn zależnych od Zamawiającego, jak również w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów przerwanych prac.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy będą następowały w postaci aneksu sporządzonego w formie papierowej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

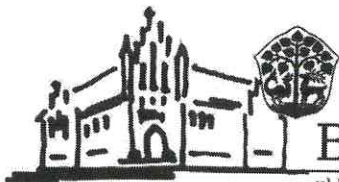
Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego nr OR.271.1.69.2015.JB

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres firmy Wykonawcy)

Tel.

Fax.

e-mail:@.....

Formularz ofertowy

**Urząd Miasta Braniewa
ul. Kościuszki 111
14-500 Braniewo**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego:
wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku przedszkola miejskiego na ul. Sucharskiego w Braniewie na potrzeby utworzenia żłobka miejskiego
za cenę brutto zł (słownie złotych:).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr OR.271.1.69.2015.JB i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. W przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego Nr OR.271.1.69.2015.JB oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w trybie bezzwłocznym w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym formularzu obejmuje wszelki ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)