



Braniewo, dnia 05.01.2016 r.

OR.271.1.1.2016.JB

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

w/g rozdzielnika

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji obiektów oświatowych i użyteczności publicznej w Braniewie, tj.:**

- budynek Szkoły Podstawowej nr 6 przy ul. Konarskiego w Braniewie łącznie z salą gimnastyczną,
- budynek Gimnazjum nr 1 przy ul. Konarskiego w Braniewie łącznie z salą gimnastyczną,
- budynek Szkoły Podstawowej nr 5 przy ul. Moniuszki w Braniewie łącznie z salą gimnastyczną,
- budynek Gimnazjum nr 2 przy ul. Moniuszki w Braniewie łącznie z budynkiem administracyjnym,
- budynek Urzędu Miasta przy ul. Kościuszki 111 w Braniewie (budynek wpisany do rejestru zabytków).

Projekt termomodernizacji obiektów powinien obejmować m.in.: docieplenie ścian zewnętrznych (tam gdzie jest to możliwe), wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej z remontem nadproży i innych uszkodzonych elementów elewacji, odgrzybianie, osuszanie ścian i izolację podpiwniczenia, remont dachu (konstrukcji, pokrycia i obróbek blacharskich) z dociepleniem, w celu nadania w przyszłości dla poddasza funkcji użytkowych, wymianę instalacji elektrycznej i odgromowej, wymianę posadzek drewnianych w salach lekcyjnych, holach i korytarzach, opracowanie audytów energetycznych dla każdego obiektu.

Lokalizację budynków zaznaczono na mapach, które stanowią załączniki 1-4 do niniejszego zapytania.

Zakres opracowania:

- wykonanie 5 egz. projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich branżach, łącznie z zakupem mapy do celów projektowych, uzyskaniem wszelkich warunków technicznych, decyzji i uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- uzyskanie pozwoleń na budowę,
- uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego – dot. budynku Urzędu Miasta.

W opracowaniu stanowiącym przedmiot zamówienia należy uwzględnić wytyczne zawarte w dokumencie pn. "Szczegółowy opis osi priorytetowej Efektywność energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko -Mazurskiego na lata 2014-2020" w zakresie Działania 4.3. Poddziałanie 4.3.1 (od str. 21 do str. 25) . Dokument dostępny jest pod linkiem:
<http://rpo.warmia.mazury.pl/plik/send/?id=787&v=1>

Dokumentację należy opracować w 5 egzemplarzach wersji papierowej oraz 3 egz. na nośniku elektronicznym z zapisem w PDF.

Zamawiający posiada projekty remontu termomodernizacyjnego budynku Szkoły Podstawowej nr 6 i Gimnazjum nr 1 przy ul. Konarskiego w Braniewie opracowane w 2007 roku oraz audyty energetyczne opracowane w 2008 roku wszystkich wymienionych wyżej budynków (oprócz budynku Urzędu Miasta Braniewa). Opracowania są do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo, pokój nr 19, i do dyspozycji na etapie projektowania.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Kryteria oceny ofert – **cena 100%**.



BURMISTRZ MIASTA BRANIEWA

ul Kościuszki 111, 14-500 Braniewo; tel. 55 644 01 02 (sekretariat), fax 55 243 29 28; e-mail: sekretariat@braniewo.pl

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

Termin wykonania zamówienia:

-dostarczenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia 31.03.2016r.,

-dostarczenie ostatecznego pozwolenia na budowę i pozwolenia koserwatorskiego do dnia 16.05.2016r.

Ofertę proszę złożyć do dnia **14.01.2016 r. godz. 12:00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

– w formie pisemnej na adres: **Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.**

(adres zamawiającego)

– za pośrednictwem faksu: **55 243-29-28**

(nr faksu)

– lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **sekretariat@braniewo.pl**

(adres e-mail)

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Pani Mirosława Nogal – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Promocji, tel. 55 644-01-09, e-mail: mirosława.nogal@braniewo.pl
- Pani Joanna Błaszczuk – podinspektor ds. kontroli zarządczej i zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjnym, tel. 55 644-01-42, e-mail: joanna.blaszczuk@braniewo.pl

(wskazanie pracownika Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, może przeprowadzić negocjację z Wykonawcami którzy złożyli dwie najkorzystniejsze oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.

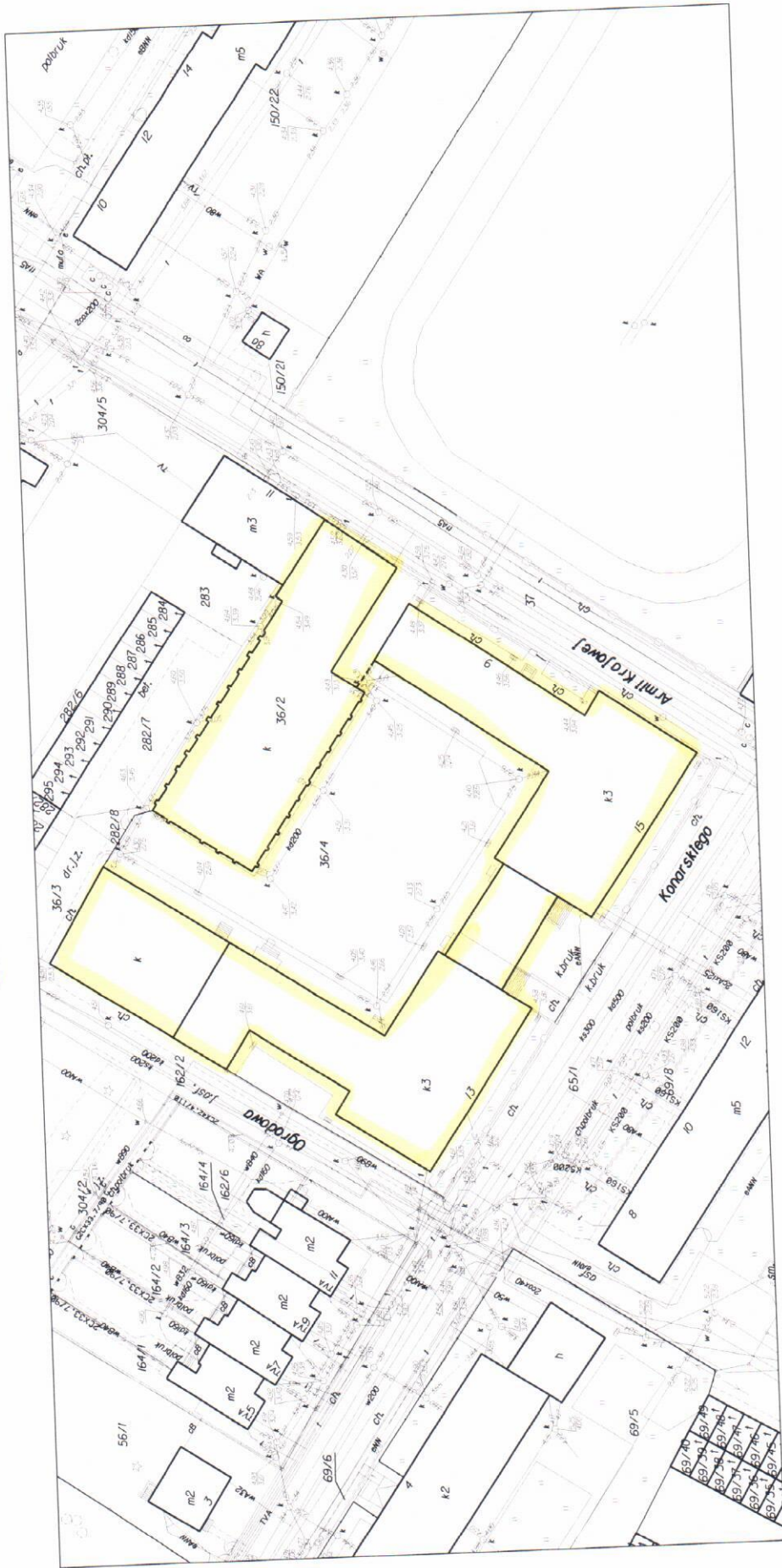
W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Monika Trzcicka

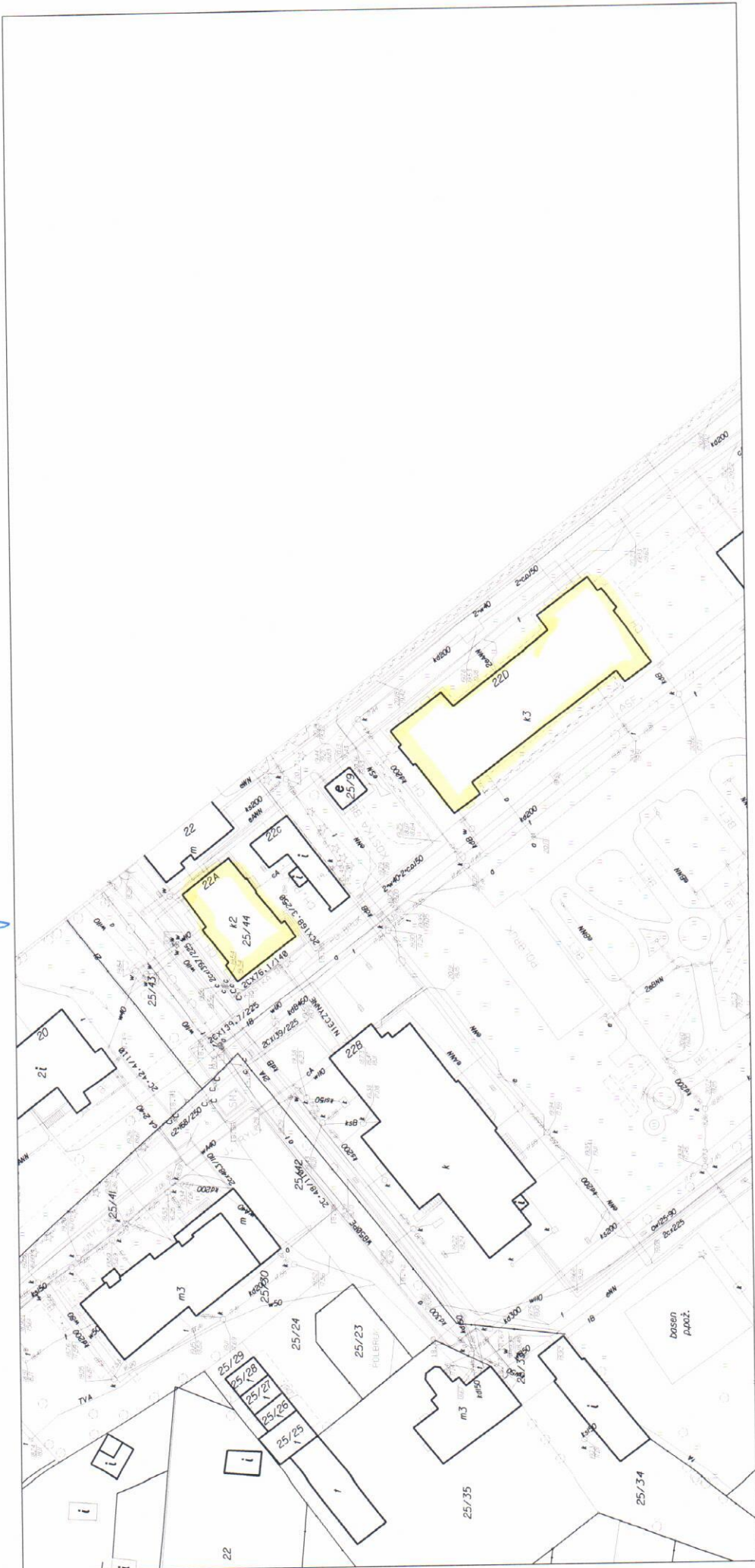
1:1000

Sz.P. Nr 6 i Gmn. Nr 1



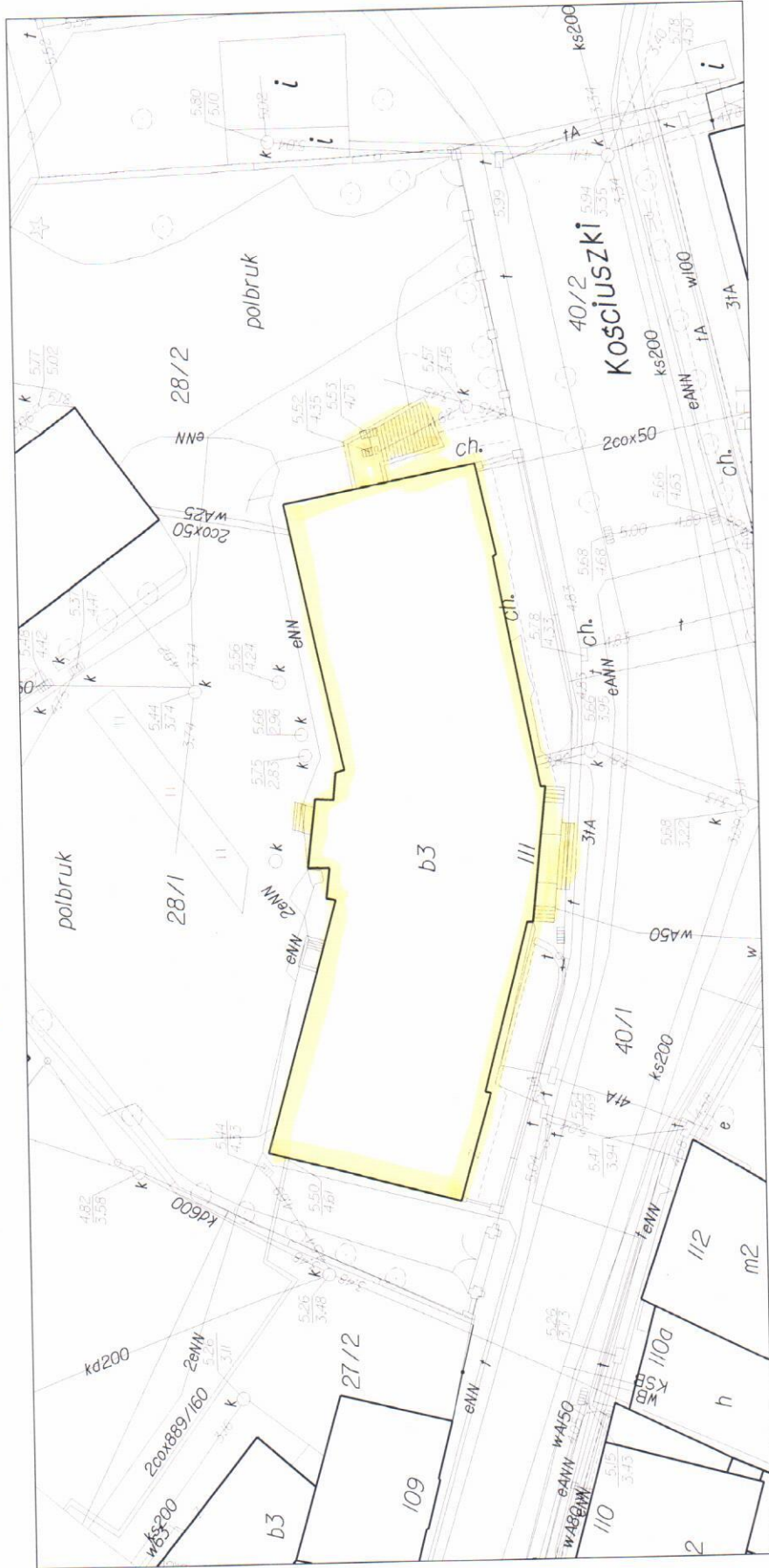
1:1000

Gromozjum Nr 2



1:500

Urząd Miasta



Wzór UMOWY Nr .../2016

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Miasta Braniewa w Braniewie przy ul. Kościuszki 111
reprezentowaną przez:

• Panią Monikę Trzciniąską - Burmistrza Miasta Braniewa
przy kontrasygnacie Pana Piotra Piątkiewicza – Skarbnika Miasta
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
w imieniu którego działa:

1.
zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo – kosztorysową termomodernizacji obiektów oświatowych i użyteczności publicznej w Braniewie, tj.:
 - 1) budynek Szkoły Podstawowej nr 6 przy ul. Konarskiego w Braniewie łącznie z salą gimnastyczną,
 - 2) budynek Gimnazjum nr 1 przy ul. Konarskiego w Braniewie łącznie z salą gimnastyczną,
 - 3) budynek Szkoły Podstawowej nr 5 przy ul. Moniuszki w Braniewie łącznie z salą gimnastyczną,
 - 4) budynek Gimnazjum nr 2 przy ul. Moniuszki w Braniewie łącznie z budynkiem administracyjnym,
 - 5) budynek Urzędu Miasta przy ul. Kościuszki 111 w Braniewie (budynek wpisany do rejestru zabytków).
2. Projekt termomodernizacji obiektów powinien obejmować m.in.: docieplenie ścian zewnętrznych (tam gdzie jest to możliwe), wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej z remontem nadproży i innych uszkodzonych elementów elewacji, odgrzybianie, osuszanie ścian i izolację podpiwniczenia, remont dachu (konstrukcji, pokrycia i obróbek blacharskich) z dociepleniem, w celu nadania w przyszłości dla poddasza funkcji użytkowych, wymianę instalacji c.o., wymianę instalacji elektrycznej i odgromowej, wymianę posadzek drewnianych w salach lekcyjnych, holach i korytarzach, opracowanie audytów energetycznych dla każdego obiektu.
3. W opracowaniu stanowiącym przedmiot zamówienia należy uwzględnić wytyczne zawarte w dokumencie pn. "Szczegółowy opis osi priorytetowej Efektywność energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko -Mazurskiego na lata 2014-2020" w zakresie Działania 4.3. Poddziałanie 4.3.1 (od str. 21 do str. 25) .
4. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wykonanie 5 egz. projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich branżach, łącznie z zakupem mapy do celów projektowych, uzyskaniem wszelkich warunków technicznych, decyzji i uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 2) wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
 - 3) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 4) uzyskanie pozwoleń na budowę,
 - 5) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego – dot. budynku Urzędu Miasta.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 ustala się do dnia 31.03.2016 r.,
 - b) o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 4-5 ustala się do dnia 16.05.2016r.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie protokołów, dokonany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację w siedzibie Zamawiającego wraz z pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami i że zostanie wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
5. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czasu, jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§ 3

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 3 sztuki w wersji elektronicznej na płycie CD z zapisem w PDF.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac, o których mowa w § 1, ustala się na kwotę zł netto (słownie:), podatek VAT (...%) w wysokości zł (słownie złotych:) co daje **kwotę brutto zł (słownie złotych:)**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w dwóch ratach:
 - 1) po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 w wysokości 70% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
 - 2) po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 4-5 w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktur/rachunków będą protokoły odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od złożenia faktur/rachunków, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Faktury/Rachunki należy wystawić na:
Gminę Miasta Braniewa
ul. Kościuszki 111
14-500 Braniewo
NIP 582-16-07-800.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktu i odbioru przedmiotu umowy, Pana Jerzego Butkiewicza – Kierownika Wydziału Inwestycji i Promocji, tel. 55 625-56-70, e-mail: jerzy.butkiewicz@braniewo.pl .

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 litera a, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 litera b, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) za przekroczenie terminu na usunięcie wad w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w protokole końcowym na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niedbałego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.

§ 7

W razie przerwania prac na skutek odwołania zlecenia, wstrzymania prac lub z innych przyczyn zależnych od Zamawiającego, jak również w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów przerwanych prac.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy będą następowały w postaci aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały doręczone do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, bądź przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.**
 - b) pisma do Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na

ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§12

Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:

1. Oświadczenie dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych,
2. Oświadczenie dot. należytego wykonania umowy,
3. Oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJATKOWYCH**

Ja, niżej podpisana/y prowadzący działalność, zamieszkała/y w przy ul.
....., województwo....., Nr
PESEL.....

oświadczam, iż:

- a)** jestem autorem i twórcą opracowania: „**dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji obiektów oświatowych i użyteczności publicznej w Braniewie**”, które zostało wykonane na podstawie umowy Nr/2016 z dnia zawartej pomiędzy mną a Gminą Miasta Braniewa w Braniewie, z siedzibą przy ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Braniewa, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Braniewa,
- b)** zgodnie z w/w umową, w sposób nieograniczony przysługują mi wszelkie prawa do dzieła określonego w § 1 umowy, w tym nieograniczone autorskie prawa majątkowe,
- c)** przenoszę na Gminę Miasta Braniewa w Braniewie wszelkie majątkowe prawa autorskie dot. dzieła, o którym mowa w § 1 umowy,
- d)** kwota określona w postanowieniu § 4 ust. 1 w/w umowy, uiszczona na mój rachunek bankowy zgodnie z określoną umową, stanowi także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na rzecz Gminy Miasta Braniewa w Braniewie wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu dzieła, o którym mowa w punkcie a) przedmiotowego oświadczenia,
- e)** przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby częściowo, w skrócie) oraz wykorzystania dzieła w każdej formie z użyciem wszelkich dostępnych środków technicznych, w tym wydawnictwa książkowe, dokumentacja techniczna, pisma urzędowe, materiały projektowe, informacyjne i promocyjne, telewizja, prasa, ekrany emitujące reklamę, strony internetowe,
- f)** Gmina Miasta Braniewa w Braniewie jest uprawniona do udzielenia licencji osobom trzecim na korzystanie z praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- g)** Gmina Miasta Braniewa w Braniewie może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek dzieła nabytego na mocy niniejszego oświadczenia, lub zlecić dokonywanie modyfikacji i poprawek osobom trzecim,
- h)** zrzekam się prawa zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- i)** wszelkie przekazanie przeze mnie Gminie Miasta Braniewa w Braniewie nośniki zawierające dzieło o którym mowa w § 1 umowy stają się jej własnością.

.....
(pieczętka i czytelny podpis)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 1409 z późn. zm.) oświadczam, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa **termomodernizacji obiektów oświatowych i użyteczności publicznej w Braniewie** sporządzona została zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Opracowanie jest zgodne z umową Nr/2016 z dnia roku.

Dokumentacja jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

.....
(pieczętka i czytelny podpis)

.....dnia



BURMISTRZ MIASTA BRANIEWA

ul Kościuszki 111, 14-500 Braniewo; tel. 55 644 01 02 (sekretariat), fax 55 243 29 28; e-mail:sekretariat@braniewo.pl

Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego nr OR.271.1.1.2016.JB

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres firmy Wykonawcy)

Tel.

Fax.

e-mail:@.....

Formularz ofertowy

Urząd Miasta Braniewa
ul. Kościuszki 111
14-500 Braniewo

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego:

wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji obiektów oświatowych i użyteczności publicznej w Braniewie

za cenę brutto zł (słownie złotych:).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr OR.271.1.1.2016.JB i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. W przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego Nr OR.271.1.1.2016.JB oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w trybie bezzwłocznym w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym formularzu obejmuje wszelki ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)