

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

URZĄD MIASTA BRANIEWA
SEKRETARIAT

WPŁ. 2014-09-05

Nr rej./dzien./rej. s. 4684/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Melnicki
80914 U

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oświata

(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

Międzyszkolne Centrum Multimedialne „OKO”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.2014 do 11.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Miasto Braniewo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 2)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Edukacyjne Serce otwarte jak książka

2) forma prawna:³⁾

stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

0000450672

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ 03.10.2013

5) nr NIP: 5821625330 nr REGON: 281471776

6) adres:

miejsowość: Braniewo ul.: Konarskiego 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁶⁾

gmina: Braniewo powiat:⁷⁾ braniewski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 14-500 poczta: Braniewo

7) tel.: 55 644 24 97 faks: 55 644 24 97
e-mail: - http: -

8) numer rachunku bankowego: 04 8313 0009 0032 8191 2000 0010
nazwa banku: Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Dorota Pękala
- b) Gabriela Mieczkowska
- c) Zbigniew Krzemiński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁸⁾

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II, ul. Konarskiego 13; 14-500 Braniewo

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Klukowski 501 432 601

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie (Statut §26)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Operacja dotyczy utworzenia Międzyszkolnego Centrum Multimedialnego „OKO” przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Braniewie, poprzez zakup w procedurze przetargowej i montaż 10 komputerów stacjonarnych, tablicy multimedialnej oraz notebooka dla nauczyciela w udostępnionym Stowarzyszeniu umową użyczenia pomieszczenia szkolnego przez Szkołę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego poprawi niewystarczającą szkolną ofertę zajęć pozalekcyjnych oraz przyczyni się do poprawienia wyników edukacyjnych uczniów Szkoły w obszarach kluczowych kompetencji, w tym poszukiwania informacji i umiejętnego korzystania ze źródeł wiedzy oraz jej praktycznego stosowania, co rokrocznie potwierdzają sprawdziany zewnętrzne wiedzy i umiejętności uczniów po kl. VI. Podniesie efektywność nauczania i uczenia się poprzez uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego, kształtowanie nawyku pracy zespołowej, możliwość prezentacji uczniowskich dokonań projektowych na stronie internetowej Centrum.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MCM „OKO” oferuje popołudniowe informatyczne zajęcia pozalekcyjne, oparte o formułę pracy w grupie metodą projektu, wykorzystującą poszukiwanie i gromadzenie informacji, klasyfikację, dokumentowanie oraz ich przetwarzanie z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego. Kładzie nacisk na kształtowanie krytycznej, refleksyjnej postawy i odpowiedzialności związanej z wykorzystywaniem mediów interaktywnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁰⁾

Międzyszkolne Centrum Multimedialne „OKO” stanie się istotnym elementem rozszerzającym szkolną ofertę edukacyjną o dodatkowe popołudniowe zajęcia informatyczne. Umożliwi realizację uczniowskich zainteresowań, a uczestnikom zajęć otworzy nowe perspektywy zainteresowań poprzez realizację uzgodnionych wspólnych działań ujętych w multimedialne ramy projektowe, we współpracy ze społecznościami innych szkół, w tym z wykorzystaniem międzynarodowej platformy edukacyjnej e-Learning.

Komplementarność technologiczną operacji zapewni włączenie MCM „OKO” do istniejącej szkolnej sieci internetowej. Powstanie nowa jakość, w wyniku której aktualna szkolna oferta edukacyjna ulegnie rozszerzeniu. Realizacja operacji wzmocni potencjał naukowy Szkoły i rozszerzy zakres jej oddziaływania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest poszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych uczniom szkół podstawowych Braniewa poprzez wyposażenie w sprzęt komputerowy Międzyszkolnego Centrum Multimedialnego „OKO” przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Braniewie.
Taki kierunek rozwijania uczniowskich zainteresowań uatrakcyjni proces edukacyjny, podniesie umiejętność pracy w grupie, w tym metodami projektu, polegającego na dokumentowaniu (notatka, rysunek, zdjęcia, krótkie filmy, nagrywanie odgłosów przyrody) gromadzeniu, przetwarzaniu zebranych informacji z wykorzystaniem sprzętu komputerowego MCM i ich przechowywaniu. Pozwoli na prezentację prac uczniowskich wykonanych w tradycyjnej papierowej (broszura, fotoreportaż, ilustracja) i multimedialnej (prezentacja) wersjach. Umożliwi podjęcie działań promocyjnych z wykorzystaniem strony internetowej MCM. Międzyszkolne Centrum Multimedialne z pewnością podniesie efektywność nauczania, a zwłaszcza ciągle niski średni wynik szkół podstawowych Miasta ze sprawdzianu zewnętrznego wiedzy i umiejętności w obszarze: poszukiwanie informacji i wykorzystanie wiedzy w praktyce. Wzmocni potencjał naukowy Szkoły i poprawi efektywność międzynarodowej współpracy uczniów na edukacyjnej platformie e-Learning.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Braniewie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

1. Powołanie komisji przetargowej.
2. Wybranie najkorzystniejszej oferty.
3. Zakup sprzętu komputerowego, zestawu interaktywnego i montaż.

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 30.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Powołanie komisji przetargowej.	10. 10. 2014	Prezes Stowarzyszenia
2. Przeprowadzenie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.	14.10.2014	Przewodniczący komisji.
3. Zakup sprzętu komputerowego, zestawu interaktywnego i montaż.	15-30.10.2014	Prezes Stowarzyszenia.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Trwałym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie utworzenie międzyszkolnego centrum multimedialnego wyposażonego w 10 stanowisk stacjonarnych, oprogramowaną tablicę interaktywną oraz laptop dla osoby prowadzącej zajęcia, w tym popołudniowe z uczniami braniewskich szkół podstawowych. Myślą przewodnią operacji Międzyszkolne Centrum Multimedialne „OKO” jest stworzenie uczniom lokalnych szkół podstawowych, zbliżonych ku popularnonaukowym, warunków do aktywnego uczestnictwa w popołudniowych zajęciach komputerowych rozwijających umiejętności podstawowe, w tym efektywną pracę w grupie i wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktycznej działalności. Każdy chętny uczeń znajdzie tu swoją niszę, pozwalającą mu rozwinąć jego własne zainteresowania, dzięki uczestnictwu w tematycznych zajęciach pozalekcyjnych. Uczestnictwo w zajęciach opartych o metodę projektu jest atrakcyjną ofertą na ciekawe spędzenie z pożytkiem czasu popołudniowego, łączącego przyjemne z pożytecznym: naukę, zabawę i wypoczynek. Uczeń uzyska nie tylko możliwość obcowania z komputerem, na czym niejednokrotnie uczniowski wysiłek się kończy, ale również wiedzę, że na bezowocnych grach nie kończą się możliwości technologii komputerowej i praktykę, poprzez uczestnictwo w realizacji różnych internetowych projektów: wewnętrznych, ponadlokalnych i międzynarodowych, jak efektywnie można wykorzystać technologię ICT. Jesteśmy przekonani, że taka, dyscyplinująca obie strony procesu dydaktycznego: nauczycieli i uczniów, formuła popołudniowych zajęć edukacyjnych, opartych o ideę projektu, wymagającego gruntownego przemyślenia, rzetelnego przygotowania formalnego i metodycznego, znalezienia suporterów, zachęcenia rodziców do wsparcia pomysłu, a uczniów do uczestnictwa, zdecydowanie wyjdzie naprzeciw społecznym oczekiwaniom zainteresowanych troską o najbardziej efektywną, wykorzystującą lokalne siły i środki, nowoczesną edukację.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie Stowarzyszenia Edukacyjnego Serce Otwarte jak książka (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1. Jednostka centralna z WIN 7	10	1810,00	szt.	18100,00	7491,92	10608,08	-
	2. Monitor 20	10	397,00	szt.	3970,00	-	3970,00	-
	3. Oprogramowanie biurowe	11	408,36	szt.	4491,96	-	4491,96	-
	4. Klawiatura USB	10	25,00	szt.	250,00	-	250,00	-
	5. Mysz USB	10	25,00	szt.	250,00	-	250,00	-
	6. Montaż i uruchomienie komputerów	1	1660,00	kpl.	1660,50	-	1660,50	-
	7. Tablica interaktywna dotykowa, przekątna 84" pow. ceramiczna i magnetyczna	1	3997,50	szt.	3997,50	-	3997,50	-
	8. Projektor krótkoogniskowy, 3300 ANSI, XGA, uchwyt ścienny w komplecie	1	4489,50	szt.	4489,50	-	4489,50	-
	9. Laptop nauczyciela	1	2706,00	szt.	2706,00	-	2706,00	-
	10. Uchwyt ścienny do projektora	1	301,35	szt.	301,35	-	301,35	-
	11. Głośniki do tabl. interaktywnej 2x20W RMS	1	430,50	kpl.	430,50	-	430,50	-
	12. Okablowanie wizyjne i zasilające do projektora	1	381,30	kpl.	381,30	-	381,30	-
	13. Montaż tablicy i projektora, szkolenie	1	676,50	zad.	676,50	-	676,50	-

	14. Oprogramowanie edukacyjne do tablic	1	1574,40	szt.	1574,40	-	1574,40	-
	15. Cyfrowy aparat fotograficzny	1	3776,10	szt.	3776,10	-	3776,10	-
	16. Drukarka laserowa	1	750,30	szt.	750,30	-	750,30	-
	17. Rekorder cyfrowy z kierunkowym mikrofonem zewnętrznym MONACOR, i zestawem zasilania PHANTOM	1	1340,70	szt.	1340,70	-	1340,70	-
	18. Zestaw do aparatu: statyw, torba na aparat z obiektywem, karta SD do aparatu	1	799,50	kpl.	799,50	-	799,50	-
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	49946,11	7491,92	42454,19	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7491,92zł	15 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	42454,19	85 %

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	49946,11zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	42454,19 zł	TAK	05 sierpnia 2014

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Zadanie będą realizowali w formie wolontariatu członkowie Stowarzyszenia oraz czynni pracownicy Szkoły: nauczyciele (zajęcia edukacyjne z uczniami) oraz pracownicy administracji (pomoc prawno-księgową) i obsługi Szkoły (utrzymanie pomieszczenia przeznaczanego na MCM).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Operacja będzie realizowana w pomieszczeniu Szkoły Podstawowej nr 6, użyczonym Stowarzyszeniu nieodpłatnie umową pisemną. W pomieszczeniu przeznaczonym na MCM zostały już wykonane niezbędne prace remontowe przez pracowników obsługi Szkoły: malowanie ścian i sufitu, cyklinowanie i lakierowanie parkietu. Dyrektor Szkoły zadeklarował pomoc merytoryczną w pełnej obsłudze technicznej i finansowo-księgowej zadania przez pracowników administracji Szkoły. Użyczył również nieodpłatnie zaangażowanym osobom Stowarzyszenia miejsce na przechowywanie dokumentacji, dostęp do telefonu, faxu oraz Internetu w zakresie obsługi zadania przez Stowarzyszenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie nie realizowało dotychczas zadań publicznych podobnego rodzaju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Dorota Belyala
Zbigniew Krzeminski
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data: 05 września 2014