



Braniewo 26.03.2012

Znak sprawy: 95440-2012

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MIASTA BRANIEWA

14-500 Braniewo

ul. Kościuszki 111

tel. 055 644 0102, faks 055 243 29 28

godziny urzędowania:

wtorek, środa, czwartek, piątek – 7⁰⁰ – 15⁰⁰

PONIEDZIAŁEK – 8⁰⁰ - 16⁰⁰

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy, w związku z art. 39-46 ustawy, z uwzględnieniem art. 12 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)¹
poniżej kwoty 200 000,00 EURO
(określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy)

na

DOSTAWĘ

Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych Gminy Miasta Braniewa w ramach projektu systemowego POKL 9.1.2 pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Miasta Braniewa”

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Braniewie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Braniewo www.bip.braniewo.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pakietów pomocy dydaktycznych do 3 szkół podstawowych z terenu Gminy Miasta Braniewa, objętych projektem systemowym PO KL 9.1.2, pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Miasta Braniewa”. Zakres przedmiotu zamówienia obejmować będzie 3 pakiety (..... pozycje):

- Pakiet nr 1 – Pomoce dydaktyczne dla SP nr 3 ul. P.C.K 4, 14-500 Braniewo
- Pakiet nr 2 - Pomoce dydaktyczne dla SP nr 5 ul. Moniuski 22A, 14-500 Braniewo
- Pakiet nr 3 – Pomoce dydaktyczne dla SP nr 6 ul. Konarskiego 13, 14-500 Braniewo

¹ zwanej dalej ustawą

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. dostarczenie, załadunek, rozładunek przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca.

Szczegółowy opis poszczególnych pakietów pomocy dydaktycznych znajduje się w tabelarycznym zestawieniu stanowiącym załączniki nr 5,6,7,8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia będącym integralną częścią siwz.

Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

--

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny – **39-16-21-00-6 Pomoce dydaktyczne**

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Poszczególne pakiety pomocy dydaktycznych należy dostarczyć bezpośrednio do odpowiednich placówek oświatowych na terenie Gminy Miasta Braniewa, tj:

- 1) **Szkoła Podstawowa nr 3 w Braniewie - pakiet 1**
Ul. P.C.K 4, 14-500 Braniewo
- 2) **Szkoła Podstawowa nr 5 w Braniewie - pakiet 2**
Ul. Moniuszki 22D, 14-500 Braniewo
- 3) **Szkoła Podstawowa nr 6 w Braniewie - pakiet 3**
Ul. Konarskiego 13. 14-500 Braniewo

Wykonawca może złożyć ofertę częściową.

UWAGA!!!

1. **Szkoła Podstawowa nr 3 załącznik nr 8 – wartość sprzętu z pozycji 190 nie może przekroczyć 10% wartości całego zamówienia dla szkoły.**
2. **Szkoła Podstawowa nr 5 załącznik nr 5 – wartość sprzętu z pozycji 251 nie może przekroczyć 10% wartości całego zamówienia dla szkoły.**
3. **Szkoła Podstawowa nr 6 załącznik nr 6 – wartość sprzętu z pozycji 746 nie może przekroczyć 10% wartości całego zamówienia dla szkoły.**

3. Termin wykonania zamówienia – w terminie do dnia 07.05.2012 r. od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na **niedotrzymanie terminu** wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym **terminie do 5 dni** od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak **nie później niż na 5 dni** przed upływem terminu realizacji zadania (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).

4. Postanowienia dotyczące gwarancji

Wykonawca na dostarczone pomoce dydaktyczne udzieli **24– miesięcznej gwarancji i rękojmi** od dnia wykonania dostawy - zlecenia jednostkowego. Za dokument gwarancyjny zostanie uznana podpisana przez obie strony umowa stanowiąca załącznik nr 4 do siwz „Projekt umowy”.

5. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszego zamówienia.
- 2) Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami bezpieczeństwa dotyczącymi pomocy dydaktycznych.
- 4) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.
- 5) Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odbywać się zgodnie z przepisami BHP i przepisami prawa.

6. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert równoważnych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane pomoce dydaktyczne będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w tabelarycznym zestawieniu pomocy dydaktycznych, dołączonym do siwz. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego pomoce dydaktyczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi załączyć dane techniczne wykazujące ich parametry oraz odpowiednie obliczenia.

Na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w ofercie pomoce dydaktyczne są równoważne w stosunku do przedstawionych w tabelarycznym zestawieniu pomocy dydaktycznych, dołączonym do siwz.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert o +/- 10 % od podanych w załączniku nr 5 wymiarów.

Oceny równoważności ofert Zamawiający będzie dokonywał na etapie oceny ofert w oparciu o opinie pracowników merytorycznych.

- 4) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia wyłonionemu Wykonawcy dostaw **zamówień uzupełniających.**
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawców:
 - a) **Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom część zamówienia zobowiązany jest do ujawnienia tego w druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1) oraz do przedstawienia zakresu rzeczowego podwykonawstwa, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do siwz (art. 36 ust. 4 ustawy);**
 - b) Wymagania stawiane Wykonawcom zatrudniającym podwykonawców są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
 - c) za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

- 1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy, wykonawca powinien **załączyć do oferty następujące oświadczenia:**

- a) oświadczenie, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie,
- c) oświadczenie, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca powinien załączyć do oferty następujący dokument:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) przedmiotowe dokumenty oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt a, b, musi być złożone dla każdego z nich.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 ustawy).

7. Uzupelnione oswiadczenia lub dokumenty, powinny zostac zlozone Zamawiajacemu w wyznaczonym przez Zamawiajacego terminie i powinny potwierdzac spehnienie przez Wykonawce warunkow udzialu w postepowaniu oraz spehnianie przez oferowane dostawy wymagan okrechonych przez Zamawiajacego w rozdz. II siwz **nie pozniej niz w dniu, w ktorym uplynal termin skladania ofert**
8. **Zamawiajacy zastrzega, iz dokumenty sporzadzone w jezyku obcym musza byc zlozone wraz z tlumaczeniem na jezyk polski, pochwiedzonym za zgodnosc z oryginalem przez Wykonawce.**
9. **Zamawiajacy informuje, iz wiazace dla niego bedzie tlumaczenie dokumentu (wersja w jezyku polskim).**

III. SPOSOB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo zlozyc tylko jedna oferte (art. 82 ust. 1 ustawy) w zapiechetowanej i nieprzejrzystej kopercie uniemozhliwiajacej zapoznanie sie z jej treacia przed terminem otwarcia ofert.
2. Koperka winna zawierac **nazwe i adres Wykonawcy** oraz nastepujace informacje:

**Urząd Gminy Miasta Braniewa
ul. Kościuszki 111
14-500 Braniewo**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych Gminy Miasta Braniewa w ramach projektu systemowego POKL 9.1.2 pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Miasta Braniewa”

Nie otwierac przed dniem 04.04. 2012r. godz. 10:00

3. Wykonawcy przedstawiaja oferte zgodnie z wymogami okrechonymi w ustawie i w niniejszej specyfikacji istotnych warunkow zamowienia (siwz).
4. Treść oferty musi odpowiadac treści niniejszej siwz.
5. Sama **oferta musi zawierac** m.in.:
 - 1) oswiadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale II niniejszej siwz,
 - 2) druk oferty – zał. Nr 1 do siwz
 - 3) wykaz czesci zamowienia dla podwykonawcow – zał. Nr 2 do siwz
 - 4) oswiadczenia – zał. 3 do siwz
 - 5) **wypelnione zalaczniki nr 5, 6, 7 (ceny jednostkowe, suma) pomocy dydaktycznych**
 - 6) nazwe, adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, fax, adres e-mail oraz date sporzadzenia oferty,
 - 7) numer NIP oraz numer konta bankowego Wykonawcy,
 - 8) **kwote ogolem** netto, brutto oraz podatek VAT (*podane cyfrowo i slownie*),
 - 9) potwierdzenie terminu wykonania zamowienia,
 - 10) akceptacje warunkow platnosc,
 - 11) pelnomocnictwo (jezeli uprawnienie do podpisania umowy nie wynika z aktu rejestrowego).
6. Wykonawca zobowiazany jest posiadac wszystkie wymagane swiadcstwa, atesty, certyfikaty i inne wymagane dokumenty.
7. Dopuszcza sie mozliwosc skladania oferty wspolnej przez dwuch lub wiecej przedsiebiorcow na zasadach opisanych w art. 23 ustawy pod warunkiem, ze taka oferta spehniac bedzie nastepujace wymagania:
 - 1) w przypadku grupy podmiotow (*konsorcjum*) **dla uznania waznosc oferty konieczne jest ustanowienie pelnomocnika („lidera”) do:**
 - a) reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamowienia;
 - b) reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamowienia i do zawarcia umowy w sprawie zamowienia publicznego

oraz zalaczenie dla niego odpowiedniego pelnomocnictwa do oferty (*art. 23 ustawy*) – zgodnie z zapisem ust. 10 niniejszego rozdzialu siwz;

- 2) w odniesieniu do wymagan postawionych przez Zamawiajacego w rozdz. II siwz:

- a) każdy z Wykonawców **ODDZIELNIE** musi udokumentować, że spełnia wymagania zawarte w rozdz. II ust. 2 siwz
- b) spełnienie wymagań określonych w rozdz. II ust. 1 siwz Wykonawcy zobowiązani są udokumentować **WSPÓLNIE**,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie - to jest winna być podpisana przez wszystkich przedsiębiorców, tworzących daną grupę lub przez ich pełnomocnika („lidera”) - jeżeli takie umocowanie zawiera w/w pełnomocnictwo,
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. **Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**
10. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
11. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy) z zastrzeżeniem:
- a) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.
- b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna)**”.
- c) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
- d) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- e) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 15 ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców (za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy).

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY / OTWARCIE OFERT.

1. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Braniewa , ul. Kościuszki 111 pok. Nr 16 - **do dnia 04.04.**

2012r. do godziny 09:00

2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
3. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez naruszenia.²
5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**
6. **TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta Braniewa , ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo - w sali nr 25 w dniu **04.04. 2012r. o godzinie 10:00**

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
9. Otwierając oferty Zamawiający poda:
 - 1) nazwę i adres firmy, której oferta została otwarta,
 - 2) kwotę ogółem (dla zaoferowanej części pakietu) netto, brutto oferty oraz podatek VAT,
 - 3) termin wykonania zamówienia publicznego,
 - 4) warunki płatności zawarte w ofercie,
 - 5) okres gwarancji.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy).

VI. WYJAŚNIENIA, ZMIANA SIWZ ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, **kierując swe zapytania pisemnie, faksem** (art. 9 ust. 1, art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem **nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej Urzędu Miasta Braniewa w „profilu nabywcy” (art. 38 ust. 1, 2 ustawy).
4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.**
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

² w wypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta, tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy i wraz z kopia protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy, w przewidzianych terminach zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. **W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
8. Zmiana treści niniejszej siwz może także dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. **W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy).**
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieścił tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
11. **Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się z Wykonawcami, w tym sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów poza formą pisemną również za pomocą :**
 - a) **faksu (055 243 29 28).**

z zastrzeżeniem, iż każda informacja wysłana faksem musi otrzymać - na żądanie drugiej strony - niezwłocznie ZWROTNE potwierdzenie (w tym samym dniu lub w ciągu następujących dwóch dni).
12. Czynność niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej informacji jest obowiązkowa i spoczywa na adresacie - sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.
13. Oświadczenia, dokumenty, oraz wnioski, zawiadomienia i inne informacje w/w, przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i uzyskały one – na żądanie drugiej strony - zwrotne potwierdzenie (art. 27 ust. 2 ustawy).
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji faksem , za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Charakter umowy, zakres wzajemnych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, wysokość kar umownych oraz inne szczegóły umowne, dotyczące realizacji dostaw, określone są w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ – „projekt umowy”.
2. **Termin realizacji zamówienia** – w terminie do dnia **07 .05 .2012r.** od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie **postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:**
 - 3.1. **warunki istotne, w szczególności:**
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) Zmiany podwykonawców wskazanych w § 4 ust. 1 umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - 3) zmiana terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować, pod warunkiem, że Zamawiający nie straci dofinansowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM.

1. *Wysokość wadium*

*Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN (słownie PLN: pięć tysięcy złotych)**. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium,*

w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt. 4) Ustawy).

2. Forma wadium

2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zapis, że gwarancja jest **„bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego wystawione przez osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu”**,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”, lub
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący

rachunek Zamawiającego nr 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium na przetarg nr ref 95440-2012. ”

Zamawiający nie dopuszcza składania wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy

złożyć w: ofercie. Kserokopię wniesionego wadium potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.

3) W dokumencie wadium składanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powinno być wskazane w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.

2.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w p. 2 Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania

Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

URZĄD MIASTA BRANIEWA
14-500 Braniewo, ul. T. Kościuszki 111
Nr rachunku 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040

Oryginał polecenia przelewu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę musi być dołączona do oferty.

Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed terminem (godziną) składania ofert.

2.5.. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

2.6. Utrata wadium .

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4) zaistniała przesłanka zawarta w art. 46 ust. 4a Ustawy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2.1. *Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.*

2.2. *Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w walucie umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.*

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3.1. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:*

1)pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3.2. *Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego*

Nr rachunku 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

3.3. *Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu podpisania umowy.*

3.4. *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami punktu 31.3.2.

3.5. *Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.*

3.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z umowy".

4. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się Art. 149 Ustawy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści Art. 94 ust. 2 Ustawy.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Zamawiający zwróci kwotę równą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końcowego bezusterkowego protokolarnego odbioru robót.

8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w punkcie 31.5.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu** z uwzględnieniem zapisów ust. 5.
2. **Cenę oferty należy podać w walucie PLN.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
3. **Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną,** zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r, Nr 97, poz. 1050 ze zm.) **przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikającego wprost z dokumentacji wyszczególnionej w rozdz. I siwz, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania.

XI. SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT I PRZYDZIELANIA PUNKTÓW:

1. Zamawiający będzie oceniał warunki udziału w postępowaniu w systemie *spełnia/nie spełnia*.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które:
 - α) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,

β) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. **WYKLUCZENIE** - z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców z powodów określonych w art. 24 ustawy.
4. **ODRZUCENIE** - odrzucenie oferty następuje z powodów określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto - 100 % (pkt.)

Sposób obliczania:

Oferty będzie się porównywać za **cenę ogółem brutto**:

gdzie:

S_k – suma punktów - końcowa,

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ważnych ofert,

C_{oceniana} – cena ogółem brutto ocenianej oferty.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o (art. 92 ustawy):
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:
 - a) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy,
 - b) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną powinien przedłożyć zaświadczenie o wpisie do EDG, a Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej – także umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki), inne podmioty – odpis z KRS lub innego rejestru. Jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłożą Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas

- umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki,
- c) w przypadku składania oferty przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIV. TAJEMNICA HANDLOWA FIRMY

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Wszystkie dokumenty, informacje (dane techniczne) i inne materiały, które zdaniem Wykonawcy stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a mogą być udostępniane wyłącznie członkom Komisji Przetargowej (biegłym, rzeczoznawcom), muszą być opisane słowem „ZASTRZEŻONE”.
5. Zamawiający zaleca by Wykonawca dołączył do złożonej oferty spis dokumentów zastrzeżonych (danych, informacji, katalogów itp.) oraz by informację o nich zamieścił w pkt 4 załącznika nr 1 do siwz (formularz oferty).
6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wykaz części zamówienia, które zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenia
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy
5. Załącznik nr 5,6,7,8 – zestawienie pomocy dydaktycznych

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)