



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.*

**GMINA MIASTA BRANIEWA**  
ul. Tadeusza Kościuszki 111  
14-500 Braniewo

**Tel. (055)6440102**  
**Fax (0552432928)**  
[www.bip.braniewo.pl](http://www.bip.braniewo.pl)  
**e-mail:**

---

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego .....*

# **Specyfikacja Istotnych WarunkówZamówienia (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych  
( tekst jednolity: Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759)

**ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA  
BRANIEWA**  
**- PLAC PIŁSUDSKIEGO**  
**- PLAC PRZY ULICY SIKORSKIEGO - ELBLĄSKIEJ**

**Zatwierdzam:**

Braniewo, dnia .....2011 r.



Specyfikacja niniejsza składa się z następujących części stanowiących integralną całość:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Rozdziału</b>	<b>Nazwa Rozdziału</b>
a)	<i>Rozdział I</i>	<i>Instrukcja dla Wykonawców (IDW).</i>
b)	<i>Rozdział II</i>	<i>Wzór umowy</i>
c)	<i>Rozdział III</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>
d)	<i>Rozdział IV</i>	<i>Przedmiar robót</i>



**Spis treści**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.....</u>	<u>4</u>
<u>1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>4</u>
<u>5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>7</u>
<u>10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.....</u>	<u>12</u>
<u>11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</u>	<u>12</u>
<u>11.1. WADIUM.....</u>	<u>12</u>
<u>12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....</u>	<u>15</u>
<u>13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</u>	<u>15</u>
<u>14. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....</u>	<u>17</u>
<u>15. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....</u>	<u>18</u>
<u>16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....</u>	<u>18</u>
<u>17. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....</u>	<u>18</u>
<u>18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....</u>	<u>19</u>
<u>19. TRYB OTWARCIA OFERT.....</u>	<u>19</u>
<u>20. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.....</u>	<u>19</u>
<u>21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</u>	<u>19</u>
<u>22. KRYTERIA OCENY OFERT.....</u>	<u>23</u>
<u>23. SPOSÓB OCENY OFERT.....</u>	<u>24</u>
<u>24. OFERTA Z RAŻĄCO NISKA CENA.....</u>	<u>24</u>
<u>26. UZUPELNIENIE OFERTY I WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</u>	<u>25</u>
<u>28. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....</u>	<u>26</u>
<u>29. ODRZUCENIE OFERTY.....</u>	<u>26</u>
<u>30. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....</u>	<u>26</u>
<u>31. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>27</u>
<u>32. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....</u>	<u>28</u>
<u>33. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</u>	<u>28</u>
<u>34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>30</u>
<u>35. PODWYKONAWSTWO.....</u>	<u>30</u>
<u>36. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....</u>	<u>30</u>
<u>37. ZAMÓWIENIA UZUPELNIAJĄCE.....</u>	<u>31</u>
<u>38. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.....</u>	<u>31</u>
<u>39. WALUTA OFERTY ORAZ WALUTA ROZLICZEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</u>	<u>31</u>

# Rozdział I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

## **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

GMINA MIASTA BRANIEWA - Burmistrz Miasta Braniewa

ul. T. Kościuszki 111

14-500 Braniewo

tel. (055) 6440102

fax.(055) 2432928

[www.bip.braniewo.pl](http://www.bip.braniewo.pl)

## **1. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

## **2. Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją projektową oraz przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
6. Każdy Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej terenu. W celu ustalenia terminu w/w wizji należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego.
7. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca podał nieprawdziwe informacje, istotne dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
11. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania. Wgląd do dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności członka Komisji Przetargowej w godzinach urzędowania.
12. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych oraz dostawa i montaż wyposażenia związanego z Zagospodarowaniem Przestrzeni Publicznej Miasta Braniewa – Plac Piłsudskiego; - Plac przy ulicy Sikorskiego – Elbląskiej w oparciu o dokumentację projektową .

#### **3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45.112720-8

### **4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

- 1) **Plac Piłsudskiego w Braniewie** (dz. geodez nr 257/8 obr.4) – jest placem miejskim stanowiącym przestrzeń publiczną o charakterze integracyjnym i rekreacyjnym, zlokalizowany w centralnym punkcie miasta, przy skrzyżowaniu drogi krajowej, wojewódzkiej i powiatowej w sąsiedztwie budynku Starostwa Powiatowego, przy ciągach komunikacji pieszej prowadzących do obiektów i terenów usługowo-handlowych znaczących w skali miasta (market, targowisko miejskie). Zarówno lokalizacja terenu, jak i sąsiedztwo decydują o jego charakterze i wpływają na kompozycję placu.

#### **Inwestycja obejmuje w szczególności:**

- komunikację pieszą : place i chodniki,
- obiekty małej architektury: ławki, kosze, zegar słoneczny
- zieleń ozdobną
- oświetlenie terenu z instalacją doprowadzającą prąd do punktów świetlnych umieszczonych jak w P.Z.T
- odwodnienie terenu, kanalizacja burzowa
- roboty rozbiórkowe
- monitoring – jedna kamera w komplecie z masztem, okablowaniem i z podłączeniem do sieci monitoringu miejskiego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami.
- w istniejącej fontannie montaż dodatkowej dyszy (centralnie) na wysokości 0,4m ponad najwyższy element fontanny – w uzgodnieniu z **wykonawcą fontanny**
- materiały rozbiórkowe i elementy małej architektury zdemontowane w trakcie prowadzenia robót rozbiórkowych (murki, nawierzchnie, ławki, kosze itp.) zinwentaryzować i przekazać do Administracji Budynków Komunalnych w Braniewie ( transport na odległość do 1 km)

- 2) **Plac przy ulicy Sikorskiego-Elbląskiej w Braniewie** (dz. geodez nr 65/2, 65/1 oraz część działek 179/2 i 179/3 obr.6) – jest terenem parku stanowiącym przestrzeń publiczną o charakterze integracyjnym i rekreacyjnym, zlokalizowany w sąsiedztwie skrzyżowania tras przelotowych przez miasto. Program funkcjonalno – użytkowy parku należy dostosować do potrzeb i oczekiwań szerokiej rzeszy użytkowników dzieci najmłodszych, młodzież, dorosłych mieszkańców a także turystów.

#### **Inwestycja obejmuje cały teren oznaczony literami a; b; c - oraz ograniczony cyframi: I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII; IX w Projekcie zagospodarowania terenu oraz elementy takie jak:**

- ogrodzenie placu zabaw, wykonanie skalniaka z 2 na górcie saneczkowej –

teren oznaczony literą „e” P.Z.T.

- komunikację pieszą: place i chodniki
- obiekty małej architektury: ławki, kosze, rzeźby ogrodowe itp.
- zieleń ozdobną
- oświetlenie terenu z instalacją doprowadzającą prąd do punktów świetlnych
- zbiornik wodny i siedziska „wariant II” z instalacją doprowadzającą i odprowadzającą wodę – **przyłącza: uzgodnić warunki z Wodociągami Miejskimi i wykonać zgodnie z warunkami.**
- naprawę słupów szt-3 (historycznych) bramowych – przy ulicy Elbląskiej; chodnik między częściami „a” i „b” P.Z.T
- ogródek skalny skalniak z2 w części „c” P.Z.T.
- ogródek japoński kamienny z1 w części „c” P.Z.T.
- renowacja nawierzchni trawiastych objętych opracowaniem polegająca na nawiezieniu humusu, wyrównaniu i obsianiu trawą.

**UWAGA:** Istniejący plac zabaw przy ulicy Sikorskiego-Elnińskiej nie może być wyłączony z użytkowania na okres dłuższy niż 5 dni.

4.1. Na powyższy przedmiot zamówienia Zamawiający posiada projekt zagospodarowania terenu. Projekt zagospodarowania do wglądu w Urzędzie Miasta Braniewa ul. Kościuszki 111 pok. Nr 19.i na stronie internetowej Urzędu Miasta Braniewa [www.bip.braniewo.pl](http://www.bip.braniewo.pl)

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter Oferty lub realizację Robót.

Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadania bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

Zamawiający dysponuje aktualnym Projektem Zagospodarowania Terenu, włącznie z prawem do terenu.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę Wykonawcy na:

- konieczność utylizacji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,

- uzgadnianie prowadzenia robót z gestorami sieci oraz zarządcą dróg,
- uzgadnianie zajęcia terenu na czas prowadzenia robót z prawnymi użytkownikami terenu,

## **5 Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**Rozpoczęcie robót w dniu przekazania przez Zamawiającego placu budowy.**

**Zakończenie robót - do 30.07.2012r;**

**Gwarancja - na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji minimum 60 miesięcy, od daty odbioru końcowego.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - a. potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 8. **ppkt 1.1.** SIWZ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;  
 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.500 000,00 zł (brutto) w tym: każda z wykazanych robót musi zawierać n/w zakresy robót:

- 1) budowę lub przebudowę ciągów pieszych,
- 2) roboty związane z oświetleniem terenu,
- 3) odwodnienie terenu – kanalizacja burzowa

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia /Protokołu odbioru robót, podając datę i kurs.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba wykazanych robót budowlanych i wartość wykazanych robót o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.500 000,00 zł (brutto) będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 8. **ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 8. **ppkt 1.2.** SIWZ
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
 Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności: drogowej i instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji wodnych i kanalizacyjnych oraz elektroenergetycznych Osoba wyznaczona do kierowania robotami obejmującymi przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz doświadczenie w kierowaniu robotami w swojej branży.

Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394)

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 8. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 8. ppkt 1.3. i 1.4. SIWZ

#### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 8. ppkt 1.1. SIWZ

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

#### **UWAGA:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **7. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z MOCY ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OPIS SPOSOBU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,



- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

*Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9. SIWZ.*

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**

### **1. spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

#### **1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Uwaga:**

- Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

**Uwaga:**

- 1) Rodzaj wykazanych robót należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt 6 ppkt.2. SIWZ, tj. należy podać informacje:  
a/ zakres wykazywanych robót budowlanych:
- 2) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ WYKAZ ROBÓT.
- 3) Dla robót wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 4) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia /Protokołu odbioru robót, podając datę i kurs.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt 6 ppkt.2. SIWZ.
  - f) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

**Uwaga:**

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 i 6 do SIWZ WYKAZ OSÓB i wykaz doświadczenia zawodowego.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
  - c) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

**1.5. Oświadczenie** zobowiązujące Oferenta, że w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały opłaconych polis ubezpieczeniowych zgodnie z §6 pkt 1 i 2 projektu umowy i dostarczy ich kserokopie.

**2. spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:**

## 2.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Uwaga:**

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **UWAGA:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

#### **Uwaga:**

a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Uwaga:**

a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanego przez osoby fizyczne Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2c** do SIWZ.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w ppkt 2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **UWAGA 1:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9. SIWZ.

### **UWAGA 2:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt 7. ppkt 2.** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 2**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Zapisy pkt 2. **UWAGI 2** stosuje się odpowiednio.

**UWAGA 3:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **10.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, w języku polskim. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Ustawie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godzinach od 8:00-15:00.

### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Mirosława Nogal (055) 64 40 102**

**Ryszard Niski (055) 64 40 133**

#### **11.1. Wadium**

##### **11.2.. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie PLN: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**). Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt. 4) Ustawy).

##### **11.3.. Forma wadium**

**11.3.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
- e) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ).*

11.3.2. *W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:*

- a) *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,*
- b) *określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,*
- c) *kwotę gwarancji,*
- d) *termin ważności gwarancji,*
- e) *zapis, że gwarancja jest "bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego wystawione przez osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu",*
- f) *zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
  - *odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub*
  - *nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
  - *zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”, lub*
  - *w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.*

#### 11.4. *Miejsce i sposób wniesienia wadium*

1) *Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący*

*rachunek Zamawiającego nr 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040.*

*Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium na przetarg nr ref ..... ”*

*Zamawiający nie dopuszcza składania wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.*

1. *Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w: ofercie. Kserokopię wniesionego wadium potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.*

3) *W dokumencie wadialnym składanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powinno być wskazane w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.*

#### 11.5. Termin wniesienia wadium.

*Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w p. 11.3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

**URZĄD MIASTA BRANIEWA**  
**14-500 Braniewo, ul. T. Kościuszki 111**  
**Nr rachunku 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040**

*Oryginał polecenia przelewu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę musi być dołączona do oferty.*

*Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.*

*W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed terminem (godziną) składania ofert.*

#### 11.6. Zwrot wadium.

*Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.*

#### 11.7. Utrata wadium .

*Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:*

- 1). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;*
- 2). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;*
- 3). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
- 4) zaistniała przesłanka zawarta w art. 46 ust. 4a Ustawy.*

## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **13.1. Zasady ogólne**

- 13.1.1. Każdy Wykonawca (bez względu na jego rolę w ofercie ) może złożyć tylko jedną ofertę według wzoru na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 IDW.
- 13.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 13.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 13.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez

*Zamawiającego.*

*13.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*

*13.2. Forma oferty*

*13.2.1. Oferta musi być sporządzona:*

- w języku polskim,*
- w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału)*
- w formie pisemnej*
- w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (czytelnym pismem).*

*13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.*

*13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.*

*13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.*

*Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.*

*Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.*

*13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.*

*13.2.7. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.*

*Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny*



*Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.*

13.2.8. *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.*

13.3 *Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

13.4 *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.*

13.5 *Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1; „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

#### **14. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

14.1. *Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:*

1) *na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

14.2. *Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*

14.3. *Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14.1.*

14.4. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.*

14.5. *Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.*

14.6. *Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w*

art. 38 ust. 6 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz udostępni tę informację na własnej stronie internetowej.

### **15. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

### **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

16.1. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego 14-500 Braniewo, ul. T. Kościuszki 111 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.01.2012r.	do godz.	09:00
---------	--------------	----------	-------

16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie ( paczce ). Kopertę ( paczkę ) należy opisać następująco:

**GMINA MIASTA BRANIEWA - Burmistrz Miasta Braniewa  
14-500 Braniewo, ul. T. Kościuszki 111**

**Oferta w postępowaniu: ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI PUBLICZNEJ  
MIASTA BRANIEWA  
- PLAC PIŁSUDSKIEGO  
- PLAC PRZY ULICY SIKORSKIEGO - ELBLĄSKIEJ**

**Nie otwierać przed dniem: 25.01 .2012r. godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału)

16.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

17.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

17.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej

„ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 17.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Miasta Braniewa, 14-500 Braniewo, ul. T. Kościuszki 111, sala Nr 25**

w dniu	25.01. 2012r.	o godz.	10:00
--------	---------------	---------	-------

### **19. Tryb otwarcia ofert**

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania robót, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

19.5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa powyżej w pkt. 9.1. i 9.4.b)-c) niniejszej IDW.

### **20. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

### **21. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo, cyfrowo i słownie), cenę brutto (cyfrowo i słownie).
2. Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Cenę oferty za całość robót budowlano – montażowych i instalacyjnych (bez podatku VAT

- i z podatkiem VAT netto – brutto) należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego, opracowanego w oparciu o załączoną dokumentację projektowo – kosztorysową, SIWZ, przy zachowaniu następujących założeń:*
- a) *Zakres robót, który jest podstawą określenia tej ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w dokumentacji projektowej i SIWZ. **Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny ofertowej.***
  - b) *Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również wymienione w SIWZ w pkt 21.8. oraz w pkt.4*
  - c) *Wyceniony kosztorys ofertowy, na podstawie którego wyliczono wartość robót, Wykonawca dołącza do oferty,*
4. *W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności lub pominięcia w dołączonych przedmiarach robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, robót towarzyszących lub prac związanych z technologią wykonania robót należy ująć w ofercie.*
  5. *Cena obejmuje cały okres trwania umowy i okres gwarancyjny, nie będzie podlegała zmianie.*
  6. *Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy).*
  7. **Formą wynagrodzenia jest RYCZAŁT z zastrzeżeniem pkt. 21 ppkt. 16, 17, 18 oraz Art. 632 Kodeksu Cywilnego.**
  8. *Cena ryczałtowa powinna obejmować:*
    - 8.1. *Cały zakres rzeczowy robót budowlano – montażowych i instalacyjnych i wyposażenia objętych dokumentacją projektowo – kosztorysową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.*
    - 8.2. *Zakres robót i prac niezbędny do realizacji przedmiotowego zadania:*
      - a) *opracowanie projektu zagospodarowania placu budowy i projektu organizacji ruchu na czas budowy,*
      - b) *urządzenie i utrzymanie terenu budowy,*
      - c) *wykonanie dróg tymczasowych, zajęcia ulic, placów, chodników,*
      - d) *wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy,*
      - e) *zainstalowanie na własny koszt liczników zużycia wody, energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów dostawy wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych przy realizacji zadania,*
      - f) *utrzymanie w należyłym porządku dróg dojazdowych do placu budowy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości na odcinkach związanych z transportem sprzętu budowlanego i zaopatrzeniem budowy w niezbędne materiały,*
      - g) *utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz*

- usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,*
- h) naprawy uszkodzonych w toku robót urządzeń podziemnych oraz dróg i ulic dojazdowych,*
  - i) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,*
  - j) zapewnienie obsługi geologicznej i geodezyjnej budowy przez uprawnione służby, obejmującej nadzór nad wykopami i wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą i wykonania dokumentacji projektowej powykonawczej i geodezyjnej w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 na płycie CD (format zapisu dwg oraz PDF)*
  - k) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych umową, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,*
  - l) opracowanie wymaganych instrukcji obsługi i eksploatacji w 3 egz. wraz ze szkoleniem załogi (jeżeli wynika z potrzeb),*
  - m) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w 3 egz., zakup, rozmieszczenie i oznakowanie sprzętu p.poż. oraz dróg ewakuacyjnych,*
  - n) dokonanie uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przygotowania zawiadomienia o zakończeniu robót do PINB,*
  - o) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,*
  - p) ubezpieczenia robót od wszelkich szkód i ryzyk oraz nagłych zdarzeń losowych w imieniu własnym i Zamawiającego, do wysokości 110% wynagrodzenia brutto*
  - r) udzielania wszelkiej pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczeniu inwestycji.*
  - s) wykonania i utrzymania w należytych stanie przez okres realizacji oraz okres gwarancji i rękojmi **1 tablicy informacyjnej i 1 tablicy pamiątkowej** - (marmur, kamień lub mosiądz)- oddzielnie dla każdego z placów oraz oznakowania plakietkami wszelkiego typu urządzeń, sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu wg wzoru określonego w obowiązujących w trakcie realizacji robót „Obowiązki Beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do konkursu 01/09/4.2”*
  - t) wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanych robót wraz z raportowaniem miesięcznym o postępie prac,*
  - u) W cenie oferty (w kosztach ogólnych) należy również ująć n/w opracowania i czynności, które Wykonawca wykona we własnym zakresie:*

- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- projekt zabezpieczeń BHP,
- projekt sprawdzających badań geologicznych i geotechnicznych.
- projekt robót rozbiórkowych obiektów przewidzianych do rozbiórki i przebudowy, modernizacji.
- dokumentację powykonawczą,
  
- dokumentację powykonawczą archeologiczną w 3 egz (jeżeli zajdzie taka konieczność)
- wszelką inną dokumentację którą Wykonawca uzna za niezbędną dla właściwego wykonania Robót,

**UWAGA: ZAKRES PKT 21.8. NALEŻY UJAĆ W KOSZTACH OGÓLNYCH.**

9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
10. Każdy z Wykonawców ma **obowiązek** odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, **gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**  
Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji oferent winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
11. Nie dopuszcza się na etapie przetargu dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej za wyjątkiem zastosowania materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
12. Nie należy elementów cenotwórczych poszerzać o żadne dodatki ( itp. za generalne wykonawstwo itp.). Dodatki te winny być wkalkulowane w cenę ofertową.
13. Ceny robót, materiałów, sprzętu i wskaźniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca realizacji robót budowlano – montażowych ( nie podlegają waloryzacji ).
14. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona np.: z dokumentacji projektowo- kosztorysowej, technologii robót, SIWZ,
15. Ceny robót, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w kosztorysie

*ofertowym pozostają niezmiennie do końca realizacji i nie podlegają waloryzacji.*

- 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umownego niektórych robót określonych w harmonogramie, względnie przesunięcia w czasie w ramach przyjętego harmonogramu, bez podania przyczyn. Rezygnacja z wykonania lub ograniczenie zakresu niektórych robót odbywać się będzie każdorazowo z wyprzedzeniem miesięcznym.*
- 17. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadkach szczególnych, w wyniku których musi ograniczyć kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację, konieczności podzielenia robót specjalistycznych, niezależnych od Zamawiającego /np. energetycznych, sieci ciepłej/ – będzie miał prawo w trakcie realizacji ograniczyć zakres rzeczowy inwestycji.*
- 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany na etapie realizacji robót, przyjętych w dokumentacji projektowej .*
- 19. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym i Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być wyrażone w PLN i muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*
- 20. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku Wykonawców krajowych stawka VAT wynosi 23%.*
- 21. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
- 22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*

## **22. Kryteria oceny ofert**

*22.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:*

**Cena - 100%**

*22.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.*

*22.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.*

*22.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

*22.5. Zasada punktowania ceny oferty:*

*Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.*

*Pozostałe wg formuły:*

Cena oferty najniższa

\_\_\_\_\_ x 100 pkt

Cena oferty badanej

### **23. Sposób oceny ofert**

23.1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

23.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

23.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23.4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### **24. Oferta z rażąco niską ceną.**

24.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

24.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### **25. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **26. Uzupelnienie oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów.**

26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26.2. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

## **27. Tryb oceny ofert:**

27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

27.1.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

27.1.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.

27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Ustawy., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

28.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **29. Odrzucenie oferty**

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

29.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne i wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30.4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

30.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień

Publicznych.

### **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

31.1. Zgodnie z art. 139 i art 140 Ustawy. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ;
- 6) jest nieważna:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

31.2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany wynagrodzenia w wyniku wystąpienia robót dodatkowych ;
- b) zmiany terminu zakończenia;
- c) zmiany materiałów wykończeniowych, urządzeń, wyposażenia;

Zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie Aneksu do umowy.

31.3. Wykonawca ma prawo zmiany terminów realizacji w przypadku działania siły wyższej oraz czasowego wstrzymania robót z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy przez Zamawiającego lub wskutek decyzji administracyjnej. Termin zakończenia robót zostanie przesunięty na podstawie Aneksu do umowy.

31.4. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, nastąpi również w razie wystąpienia poniższych przypadków:

- Wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno-projektowej co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
- Zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych w trybie Art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
- Zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

- *Prace objęte umową zostały wstrzymane z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, przez właściwe organy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy*

31.5. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 8) IDW.*

31.6. *Wykonawcy posiadający formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, zobowiązani będą złożyć przed podpisaniem umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 k.s.h..*

31.7. *Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.*

31.8. *Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz w oparciu o wytyczne IZ RPO.*

## **32 Unieważnienie postępowania**

32.1. *Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy..*

32.2. *O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:*

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,*
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,*
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

## **33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

33.1. *Informacje ogólne*

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.*

33.2. *Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

32.2.1. *Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.*

32.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w walucie umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.

### 33.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

33.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

33.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego

**Nr rachunku 69 8313 0009 0036 9006 2000 0040**

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

33.3.3. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

33.3.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami punktu 31.3.2.

33.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

33.3.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej

- udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z umowy".

33.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się Art. 149 Ustawy.

33.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści Art. 94 ust. 2 Ustawy.

33.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

33.5.1. Zamawiający zwróci kwotę równą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końcowego bezusterkowego protokolarnego odbioru robót.

33.5.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

33.5.3. Kwota, o której mowa w punkcie 31.5.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

#### **34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych( Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm )

#### **35. Podwykonawstwo**

35.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- 1) zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty na wykonanie zamówienia (Załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu;
- 2) w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

#### **36. Zamówienia częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**37. Zamówienia uzupełniające**

*Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.*

**38. Informacja o ofercie wariantowej**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

**39. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

*37.1. Walutą oferty jest PLN. Cenę ofertową w formularzu oferty należy podać w PLN.*

*37.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.*