

URZĄD MIASTA  
ul. Kościuszki 111  
14-500 BRANIEWO

Or. 0911-2/2010

Braniewo, 25.03.2010r.

Or.0911-2/10

**Wydział Polityki Społecznej  
Warmińsko - Mazurskiego  
Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie  
Delegatura w Elblągu  
ul. Wojska Polskiego 1  
82-300 Elbląg**

Urząd Miasta Braniewa w załączeniu przesyła jeden egzemplarz Protokołu z narady pokontrolnej odbytej w dniu 22 marca 2010r. w Urzędzie Miasta Braniewa.

BURMISTRZ

*mgr inż. Henryk Mroziński*

# PROTOKÓŁ NARADY POKONTROLNEJ

**odbytej w dniu 22 marca 2010 roku  
w Urzędzie Miejskim w Braniewie**

Narada pokontrolna została zorganizowana na wniosek zespołu kontrolnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Braniewie mieszczącej się przy ul. Kościuszki; 14-500 Braniewo.

Powyższa narada została zorganizowana w trybie art. 42 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206).

**Czynności kontrolne zostały podjęte przez zespół kontrolny w składzie:**

- **Zdzisław Jankowski** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – zamiejscowe stanowisko pracy w Delegaturze w Elblągu; legitymacja służbowa 81/09 (przewodniczący zespołu kontrolnego);
- **Eliza Latkowska** starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – zamiejscowe stanowisko pracy w Delegaturze w Elblągu; legitymacja służbowa 80/09.

**Czynności kontrolne podjęto w Urzędzie Miejskim w Braniewie w dniu 22 marca 2010 roku** na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2010 roku nr KA.III.0939-138/10.

**Tematyka zaplanowanej kontroli problemowej obejmowała:**

- działania wobec dłużników alimentacyjnych  
**za okres od dnia od 1 października 2008 roku do 30 września 2009 roku**

Zadania z zakresu objętego kontrolą wynikają z:

- ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2009 r. nr 1, poz. 7 ze zm.), aktów wykonawczych do powyższej ustawy.

W naradzie pokontrolnej udział wzięli **przedstawiciele jednostki kontrolowanej:**

- Pan **Henryk Mroziński** – Burmistrz Braniewa;
- Pani **Daniela Czapska** – Sekretarz Miasta Braniewa;
- Pani **Iwona Kilarska** – Skarbnik Miasta Braniewa

**oraz osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego:**

- Pan Zdzisław Jankowski;
- Pani Eliza Latkowska.

W trakcie narady pokontrolnej Burmistrz Braniewa Pan Henryk Mroziński przedstawił informację w sprawie wykonywania czynności wymienionych w art.5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Braniewa. Informacja ta stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

*Zgodnie z zapisem art. 42 ust 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. nr 31, poz. 206) – 1 egzemplarz protokołu narady pokontrolnej doręcza się kontrolującemu w terminie z nim uzgodnionym – nie dłuższym, niż 7 dni od dnia odbycia narady.*

**Termin został ustalony na dzień 29 marca 2010 roku**

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła: Daniela Czapska – Sekretarz Miasta Braniewa

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony oraz 1 załącznik.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

- jeden egzemplarz dla jednostki kontrolowanej;
- jeden egzemplarz dla zespołu kontrolnego.

Podpis i pieczęć osoby sporządzającej protokół:

SEKRETARZ MIASTA

*Czapka*  
mgr inż. *Daniela* Czapka

Podpis i pieczęć Burmistrza:

BURMISTRZ

*Mroziński*  
mgr inż. Henryk Mroziński

Braniewo, 19.03.2010

## Informacja

w sprawie wykonywania czynności wymienionych w przepisie art.5 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Braniewa.

Upoważnieniem Burmistrza Miasta Braniewa przekazano Dyrektorowi MOPS do wykonywania czynności wymienione w art.5 w/w ustawy tj. do:

- a. przekazania komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawartych w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego
- b. zobowiązania dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny,
- c. przekazanie właściwemu powiatowemu urzędowi pracy informacji o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
- d. złożenia wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 par.1 Kodeksu karnego w przypadku, gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:
  - złożenia oświadczenia majątkowego,
  - zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
  - bez uzasadnionej przyczyny w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych.

Pomimo braku w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wyraźnego upoważnienia do scedowania wykonania czynności na rzecz Dyrektora MOPS – jak w przypadku czynności wymienionych w art.4 ust.1 ustawy, udzielenie takiego upoważnienia jest możliwe ze względu na :

- a. charakter czynności wymienionych w przepisie art.5 w/w ustawy, będących następstwem czynności wymienionych w art.4 ust.1. W sytuacji, gdy czynności wymienione w przepisie art.4 ust.1 są wykonywane przez Dyrektora MOPS nieracjonalnym i skutkującym powstaniem zbędnych kosztów lub opóźnień byłoby wykluczenie możliwości wykonywania przez niego czynności stanowiących ich kontynuację.
- b. przepis art.110 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej zgodnie z którym *osrodek pomocy społecznej wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami wójta /burmistrza, prezydenta/*. Ośrodek pomocy społecznej jest uprawniony do wykonywania wszelkich czynności z zakresu zadań własnych gminy dotyczących opieki, a do takich zadań należy udzielanie wierzycielom alimentacyjnym pomocy w uzyskaniu należnych świadczeń.
- c. przepis art. 110 ust.5 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym *kierownik pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym*. Przytoczona kompetencja Dyrektora MOPS dotyczy czynności o istotnym znaczeniu prawnym i wymagającym odpowiedniego przygotowania. Dyrektor MOPS jest uprawniony z mocy tego przepisu do wykonywania tak istotnej czynności jak wytoczenie powództwa, a zatem

nie powinno być przeszkód prawnych ażeby wykonywał czynności mniej skomplikowane – wymienione w art.5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

- d. wymienione w art.5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów zadanie dotyczące złożenia wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 par.1 Kodeksu karnego jest możliwe do realizacji przez Dyrektora MOPS, co wynika z przepisu 209 par.2 Kodeksu karnego, zgodnie z którym *ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego organu pomocy społecznej lub organu podejmującego działania wobec dłużnika alimentacyjnego.*

BURMISTRZ

*mgr inż. Henryk Mroziński*

WARMIŃSKO-MAZURSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Olsztynie  
10-575 OLSZTYN  
Al. Mar. J. Piłsudskiego 7/9

2

Olsztyn, dnia 8 marca 2010 roku

URZĄD MIASTA BRANIEWA  
SEKRETARIAT

WPŁ. 2010 -U3- 10

Nr rej./dzien./rej.s. 596/2010

PS.II.EB.0932-003/10

*Olsztyn*  
*110310*

Pan  
**Henryk Mroziński**  
**Burmistrz Miasta**  
Braniewo

Na podstawie § 3 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. nr 106, poz. 884) zawiadamiam, że w dniach od 15 do 26 marca 2010 roku zostanie przeprowadzona kontrola problemowa w Urzędzie Miasta w Braniewie, ul. Kościuszki 111; 14 -500 Braniewo. Przedmiotem kontroli będą działania wobec dłużników alimentacyjnych w okresie od dnia 1 października 2008 roku do dnia 30 września 2009 roku.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*E. G. S. P. S.*  
E. G. S. P. S.  
Dyrektor Wydziału Kontroli i Audytu  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego

Or 211-2/2010

PS.II.EB.0932-004 /10

**PROTOKOŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ  
w Urzędzie Miasta w Braniewie  
(14-500 Braniewo, ul. Kościuszki 111)**

- Działania kontrolne w Urzędzie Miasta w Braniewie podjął zespół kontrolny w składzie:
- **Zdzisław Jankowski** - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie zamiejscowe stanowisko pracy w Delegaturze Urzędu w Elblągu - na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr KA.III.0939-138/10 z dnia 8 marca 2010 roku.
  - **Eliza Latkowska** – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie zamiejscowe stanowisko pracy w Delegaturze Urzędu w Elblągu - na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr KA.III.0939-138/10 z dnia 8 marca 2010 roku.

Funkcję przewodniczącego zespołu kontrolnego pełnił Pan Zdzisław Jankowski.  
(akta kontroli str.1)

**Burmistrzem Miasta Braniewo** – wybranym dnia 12 listopada 2006 roku –  
**jest Pan Henryk Mroziński.**  
(akta kontroli str.2)

Burmistrz Miasta Braniewo – pismem nr PS.II.EB.0932-003/10 z dnia 8 marca 2010 roku został poinformowany o planowanym rozpoczęciu kontroli oraz o przedmiocie i zakresie, jaki kontrola będzie obejmowała. Pismo wpłynęło do Urzędu Miasta Braniewo dnia 10.03.2010 roku. Przedmiotem kontroli miały być podejmowane działania wobec dłużników alimentacyjnych w okresie od dnia 1 października 2008 roku do dnia 30 września 2009 roku.  
(akta kontroli str. 3-4)

W dniu 22 marca 2010 roku zespół kontrolny podjął w Urzędzie Miejskim w Braniewie działania zmierzające do rozpoczęcia kontroli.

W związku z informacją Pana Burmistrza, że zadania - które miała obejmować zaplanowana kontrola - realizowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie odstąpiono od zaplanowanych działań kontrolnych w Urzędzie Miejskim.

MOPS realizował zadania na podstawie upoważnienia nr 109/08 z dnia 19.11.2008 roku wystawionego przez Pana Burmistrza w trybie art. 3 ust.1 w związku z art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 września o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str.5)

Kontrolujący ustalili, iż Uchwałą nr XII/145/08 z dnia 26 listopada 2008 roku, Rada Miejska w Braniewie, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 9 (lit h) i art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w związku z art. 31 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, uchwaliła zmiany w statucie MOPS, dodając do treści § 5 ust 4 statutu punkty 7-11. Punkt 10 stanowił – podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych. Decyzją PN.0911-424/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność w/w uchwały w części, w której Rada Miejska postanawia, iż Ośrodek realizuje wszelkie zadania zlecone gminie z zakresu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str.6-8)



Pomimo rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, Burmistrz Miasta Braniewa nie anulował swojego upoważnienia nr 109/08 z dnia 19 listopada 2008 roku. Zgodnie z złożonym wyjaśnieniem na piśmie przez Pana Burmistrza - przekazanie przez organ właściwy upoważnienia do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych dla Dyrektora MOPS ma znamiona legalności w rozumieniu art. 110 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 209 par.1 Kodeksu karnego.

(akta kontroli str.9-10)

Burmistrz przedstawił kontrolującemu w formie tabelarycznej informację o podejmowanych działaniach wobec dłużników alimentacyjnych przez MOPS w Braniewie. Informację sporządziła Pani Ewa Staniszewska – referent ds. funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, a zatwierdził Burmistrz Miasta Braniewa.

(akta kontroli str.1-13)

Analiza dokumentu przez kontrolujących wykazała, iż działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane były przez MOPS. Do zakresu podejmowanych działań kontrolujący nie wnieśli zastrzeżeń, jednakże w rozumieniu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentacji podejmowane działania przez MOPS miały charakter nielegalny.

Po zakończeniu działań kontrolnych w trybie art. 42 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie odbyła się narada pokontrolna.

(akta kontroli str.14-19)

Członkowie zespołu kontrolnego dokonali wpisu do rejestru kontroli prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Braniewie. Wpisu dokonano w rejestrze założonym na 2010 rok pod pozycją 1.

Na tym protokół zakończono.

Protokół zawiera 3 ponumerowane strony.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół kontroli został przesłany za potwierdzeniem odbioru kierownikowi podmiotu kontrolowanego w dniu 12 kwietnia 2010 r.

### **POUCZENIE:**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. nr 31, poz. 206):

1. *Protokół kontroli podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego. Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt. 2.*
2. *Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.*
3. *Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.*
4. *Kierownik podmiotu kontrolowanego może do czynności wymienionych w pkt. 1 i 3 upoważnić na piśmie wskazanego pracownika podmiotu kontrolowanego.*
5. *Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 3, zgłasza się na piśmie do zarządzającego kontrolę t.j. do Dyrektora Wydziału Kontroli i Audytu Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.*
6. *Zarządzający kontrolę odrzuca zastrzeżenia, jeżeli zostały zgłoszone przez osobę nieuprawnioną, z pominięciem formy pisemnej lub po upływie terminu.*
7. *Zastrzeżenia są poddawane analizie przez kontrolującego. Kontrolujący przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.*



8. Stanowisko w sprawie zastrzeżeń zarządzający kontrolę przekazuje kierownikowi podmiotu kontrolowanego.
9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska zarządzającego kontrolę wobec zastrzeżeń.

**BURMISTRZ MIASTA**

**BRANIEWA**

(podpis i pieczęć)

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Henryk Mroziński*

**URZĄD MIASTA**  
ul. Kościuszki 111  
14-500 BRANIEWO

Braniewo, dnia .....2010 roku

**Kontrolujący:**

ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
W ODDZIALE POLITYKI SPOŁECZNEJ

*Zdzisław Jankowski*

STARSZY INSPEKTOR

*Eliza Latkowska*